

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE GESTÃO E DESEMPENHO UPA - FRANCISCO MORATO

CNES 0040010

CHAMAMENTO

CHAMAMENTO PÚBLICO No. 01/2019

PROCESSO No 1144/2019

PERÍODO:

Janeiro a dezembro de 2021

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

Sumário

1.	DADOS CADASTRAIS:	4
2.	APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO NÚCLEO DE APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS (INAPP):	5
✓	MODELO ORGANIZACIONAL INAPP:	6
3.	OBJETIVO GERAL:.....	6
4.	DETALHAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS:.....	7
5.	AÇÕES GERENCIAIS ADMINISTRATIVAS:	7
a.	AÇÕES REFERENTES À DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS E HABILITAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (REGULARIDADE FORMAL):	7
b.	AÇÕES REFERENTES A ELEIÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICAS:.....	7
c.	AÇÕES DE IMPLANTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE:	7
d.	Totem para organização do atendimento:	11
e.	Ações referentes às Auditorias Internas:.....	13
f.	Ações de revisão de Organograma:.....	13
g.	Ações de implantação e Sistematização da Pesquisa de Satisfação do Usuário (SAU):	13
h.	Ações referentes ao Serviço de Ouvidoria:.....	14
i.	Implantação de Rotinas Administrativas	15
j.	Implantação de Rotinas de Administração Financeira:.....	15
k.	Implantação de rotinas relacionadas a Patrimônio:	15
l.	Apresentação das ações de Planejamento estratégico e monitoramento de processos e responsabilidades:.....	17
m].	Ações de Educação Permanente:	20

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

a.	Apresentação de ações de Gestão do Serviço de enfermagem:.....	69
a.	Modelo de Regimento Interno	73
b.	COMISSÕES:	73
i.	COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO, DOCUMENTAÇÃO MÉDICA E ESTATÍSTICA:.....	73
ii.	COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS (CRO).....	73
iii.	COMISSÃO CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)	73
c.	PROTOCOLOS:	73
d.	Serviço Social:.....	74
5.	COMUNICAÇÃO: Segue apresentação de algumas postagens	75
6.	Movimentações RH (edital + demissões);.....	76
7.	Produção:	76
8.	INDICADORES E METAS	78
9.	PARECER FINAL.....	88

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

1. DADOS CADASTRAIS:

Nome da entidade proponente INAPP – Instituto Núcleo de Apoio as Políticas Públicas				CNPJ 08.041.997/0005-63	
Endereço da entidade Rua Gregorio Gomes da Silva, 280	Cidade Francisco Morato	UF RS	CEP 07.909-140	Telefone 51-3574.0555	FAX
Conta Corrente 363-8	Banco 104	Agência 2216		Praça de Pagamento FRANCISCO MORATO	
Nome do dirigente da entidade proponente Pedro Dinarte Faleiro		CPF do dirigente 185.802.540-00			
Nome da entidade concedente Prefeitura Municipal de FRANCISCO MORATO SAME - Serviço de Assistência Médica de Francisco Morato UPA FRANCISCO MORATO				CNPJ CNPJ SAME: 59.045.351/0001-61 CNPJ Prefeitura: 46.523.072/0001-14	
Endereço da entidade SAME – Praça da Liberdade, nº 10 / 2º andar – Bairro Jardim Sinobe					
Cidade FRANCISCO MORATO		UF SP	CEP 07908-165	Telefone (11) 4488-3322	FAX
Nome do dirigente da entidade concedente					
Renata Torres de Sene (Prefeita)					
Thiago Campos (Superintendente de Saúde)					

2. APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO NÚCLEO DE APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS (INAPP):

O Instituto Núcleo de Apoio às Políticas Públicas (INAPP) nasceu em 2006, com o intuito de participar ativamente, enquanto sociedade civil organizada, na manutenção e desenvolvimento de políticas públicas promotoras e protetivas dos direitos básicos dos cidadãos.

O principal objetivo do Instituto é fomentar parcerias junto ao poder público e instituições de caráter privado, no sentido de desenvolver boas práticas e trabalhos de sucesso junto à rede de serviços voltados às populações vulneráveis e em risco, em nível nacional.

O Instituto possui como prerrogativa, a manutenção de associados, referências técnicas e operacionais, que asseguram continuamente a qualidade de suas propostas e projetos. A cada novo projeto, o INAPP propõe a qualificação e a humanização dos processos de trabalho, e o consequente desenvolvimento de conhecimentos técnico-científicos derivados de tal atuação.

O INAPP possui como missão “apoiar a gestão de políticas públicas, por meio do gerenciamento de programas e projetos de assistência social, saúde e educação, de modo interdisciplinar, intersetorial e colaborativo aos setores de esporte, cultura e lazer, na lógica de redes de atenção. O Instituto é comprometido a atuar eticamente e de forma sustentável, visando fortalecer ações de desenvolvimento de populações vulneráveis e em risco, em direção a consolidação da cidadania”.

Para além da assistência e apoio à consolidação de políticas públicas, é parte da visão do INAPP seu papel estratégico de educador social, disponibilizando o know-how adquirido na gestão de serviços públicos para população em geral, no formato de cursos, treinamentos e atualizações nas áreas de saúde, educação, assistência social, gerenciamento de serviços e projetos, avaliação de competências, desenvolvimento de lideranças, etc.

O modus operandi do Instituto Núcleo de Apoio às Políticas Públicas (INAPP) conta com a promoção de uma cultura de constante aprendizagem e revisão dinâmica de papéis e responsabilidades no interior de seu próprio processo de trabalho, visando capacidade de adequação, flexibilização e maior eficácia do mesmo às mais diversas realidades, às quais vem no bojo de um país de dimensões continentais como o Brasil, cujos serviços devem se adequar às diferentes situações e perfis populacionais.

Considerando que as políticas direcionam a organização e execução dos serviços para níveis descentralizados de gestão, o INAPP tem como diretriz a adaptação e elaboração de novas metodologias de

modo customizado aos diversos atores sociais, territórios e suas especificidades geográficas, populacionais, culturais etc.

A diretriz da descentralização, quando associada à da participação e controle social, fundamentam as práticas do Instituto nas parcerias com o gestor público e inserem o desafio desta permanente adequação e (re)enquadre de processos e pessoas, em espiral ascendente de maturidade e desenvolvimento da equipe gestora, técnica e operacional.

✓ **MODELO ORGANIZACIONAL INAPP:**

O INAPP atualmente se vale da seguinte estrutura organizacional:

- Presidência;
- Direção Técnica, Direção Contábil, Direção Jurídica;
- Assessoria de imprensa e Comunicação Institucional;
- Setor de Compras e contratos com fornecedores;
- Assessoria Técnico Assistencial e de gestão em Saúde;

Todos os membros do corpo Diretor do INAPP possuem mais de 10 anos de prática e atuação em convênios e contratos de gestão em parceria com prefeituras e estados. A vocação do Instituto é traduzir a união de esforços de seus membros para incrementar qualidade nos serviços e programas assistenciais vinculados às prefeituras, aos estados e ao governo federal.

3. OBJETIVO GERAL:

O presente documento tem o objetivo de acompanhar a evolução das ações e apresentar de forma sucinta e sistemática os resultados da operacionalização e gerenciamento do contrato de gestão selado na parceria entre o INSTITUTO NÚCLEO DE APOIO AS POLITICAS PÚBLICAS e PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO MORATO, através do SAME, demonstrando a evolução entre as metas propostas e os resultados alcançados na Unidade de Pronto Atendimento do município de Francisco Morato (UPA-FM), no período de 2020, conforme Plano de Trabalho aprovado.

4. DETALHAMENTO DAS AÇÕES REALIZADAS:

A Unidade de Pronto Atendimento é referência de atendimento em urgência/emergência para os municípios e retaguarda clínica para as unidades de saúde localizadas no município e visa os princípios de humanização e de boas práticas de saúde, tendo como norteador as diretrizes dispostas nas políticas públicas de saúde, ditadas pelo Ministério da Saúde através das portarias 2048 e 1600, bem como pelas orientações e metas ordenadas pelo Plano de Saúde Municipal. A apresentação das ações se dividirá entre ações gerenciais e assistenciais, além da análise do desempenho por meio dos dados comparativos e indicadores postulados pelo edital.

5. AÇÕES GERENCIAIS ADMINISTRATIVAS:

a. AÇÕES REFERENTES À DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS EXIGIDOS E HABILITAÇÃO DE FUNCIONAMENTO (REGULARIDADE FORMAL):

Durante o ano de 2021 o INAPP atuou em conformidade com a legislação pertinente, e atuou na disponibilização e validação de toda a documentação exigida pelas normas legais para correta implantação da UPA 24h, a saber:

- ✓ Documentações Jurídicas: Estatuto, Atas e contrato;
- ✓ Documentações Fiscais: Comprovação da regularidade junto aos órgãos competente governamentais, como as certidões de quitação de FGTS, INSS e Receita Federal, entre outros;
- ✓ Documentações Contábeis: Qualificação econômico-financeira documentos comprobatórios, como balanço patrimonial e certidão negativa de falência, entre outros;
- ✓ Documentações Técnica: Requisitos exigidos pela Vigilância Sanitária para garantir da qualidade:
- ✓ Autorização de Funcionamento de Empresa;
- ✓ Licença de Funcionamento Estadual/ Municipal;
- ✓ Licença de Funcionamento do Corpo de Bombeiros / Brigada de Incêndios;
- ✓ Relatório de Inspeção emitido pela VISA local;
- ✓ Autorização de Funcionamento e a Licença de Funcionamento setor de Imagens (material radioativo);
- ✓ Autorização de Funcionamento e a Licença de Funcionamento setor de Medicamentos (Farmácia);
- ✓ Licença de Funcionamento - Alvará Sanitário vigente expedido pela vigilância sanitária estadual, municipal (Lavanderia Hospitalar) possuindo como princípio básico em sua área física dois ambientes

isolados: área suja ou contaminada – para recebimento e lavagem da roupa suja e a área limpa – para tratamento da roupa (vide Resolução RDC nº 50/2002);

- ✓ Licença de Funcionamento - Serviço de Higiene e Limpeza de Serviços de Saúde;
- ✓ Licença de Funcionamento - Alvará Sanitário vigente expedido pela vigilância sanitária estadual, municipal (Serviço de Nutrição e Dietética - Hospitalar);
- ✓ Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional –PCMSO.
- ✓ Programa de Prevenção de Riscos Ambientais- PPRA.
- ✓ Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde- PGRSS.
- ✓ Eventuais documentações exigidas com a Legislação Ambiental local.

**Todas as documentações estão impressas e assinadas pela Direção,
em pasta no interior da sala de gerência da Unidade UPA 24h.**

b. AÇÕES REFERENTES A ELEIÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICAS:

Desde a implantação da UPA e até o momento, à partir da contínua avaliação dos profissionais do quadro, foram identificados aqueles que possuem perfil coerente com as recomendações técnicas para assumpção de responsabilidade e liderança técnica sobre categoria profissional e conselhos pertinentes. Estes profissionais foram referendados com a atribuição de assumir a responsabilidade técnica sobre a atuação de sua categoria profissional e processos de trabalho afins:

- Médico Responsável técnico: Dr. Eduardo Viubes dos Santos CRM 192.610
- Enfermeiro Responsável técnico: Alessandra Jesus de Santana Silva COREN 537.438
- Farmacêutico Responsável técnico: Erica de Cassia Pereira CRF 72358
- Responsável técnico Raio X: Diego Rocha CRTR 32794

c. AÇÕES DE IMPLANTAÇÃO E ADEQUAÇÃO DE SISTEMAS E TECNOLOGIAS EM SAÚDE:

Com início em dezembro e consolidação neste quadrimestre, o Sistema de Gerenciamento de Tecnologia em Saúde do INAPP foi implantado e revisado para adequar-se ao funcionamento da UPA FRANCISCO MORATO. O Sistema atual em consonância com a normatização prevista pela RDC/Anvisa n. 02/10, considerando o conjunto de procedimentos de gestão, planejamento e implementação de fluxos e critérios, à partir de bases científicas, técnicas, normativas além do atendimento ao objetivo de garantir a rastreabilidade, qualidade, eficácia, efetividade, segurança e, em alguns casos, o desempenho das tecnologias de saúde utilizadas na prestação de serviços de saúde.

O Sistema de Gerenciamento de Tecnologias em Saúde proposto pelo INAPP foi contratado da empresa Focus, e contempla módulos de marcação de consultas, exames complementares, controle de estoques (almojarifado e farmácia), sistema de custos, prontuário do paciente, serviços de apoio e relatórios assistenciais gerenciais. As características funcionais do sistema de gestão da unidade são:

- ✓ Funcionalidades de registro eletrônico em saúde compreendendo o aspecto clínico, operacional, administrativo e gerencial, desde a recepção do paciente na unidade até seu encaminhamento ou alta, observando o disposto em resolução CFM 1.638/2002;
- ✓ Solução compatível com os padrões institucionais do Ministério da Saúde, no que tange a tabelas, tipos de dados e informações compulsórias, além das interfaces com os sistemas nacionais de processamento de informações em saúde;
- ✓ Funcionalidades para as atividades de recepção, registro, internação, urgência e emergência, centro cirúrgico, postos de enfermagem, SADT, faturamento SUS, farmácia e almoxarifado;
- ✓ Sistema de Gestão de Material desde ao recebimento, armazenamento e gestão de estoques;
- ✓ Sistema de BI com direcionamento para gestão da unidade com análise de informações em saúde, possibilitando a avaliação e comparação de indicadores de saúde, como morbidade, produtividade e gestão de recursos, consolidando informações geradas pelos módulos assistenciais implantados nas unidades.

Após a instalação da rede lógica (estruturada) e elétrica para informática, bem como a aquisição de microcomputadores, servidor, impressoras, ativos de rede (switch), rede wireless, link de comunicação de dados, o sistema de gestão foi implantado, objetivando o pleno funcionamento da informatização na UPA FRANCISCO MORATO.

Estamos realizando desde a implantação até este momento atividades de manutenção e monitoramento para correto uso e desenvolvimento, desde a infraestrutura, até a adequação dos módulos à realidade do serviço, considerado:

- ✓ Suporte para Servidor principal do sistema operacional, de arquivo e aplicativo;
- ✓ Check-up dos desktops e computadores existentes, no que se refere as instalações de sistema operacional e aplicativos, a recuperação de sistema operacional (quando necessário), a instalação de aplicativos homologados, a instalação de software antivírus homologados, a instalação de drives de impressora, e hardware das estações;
- ✓ Suporte às conexões remotas quando necessário;
- ✓ Apoio na logística de atendimento, fornecendo suporte aos atendentes com relação aos procedimentos de operação do sistema gerador;

- ✓ Apoio às áreas afins (atendimento, administração) com relação a dúvidas básicas de utilização do sistema gestor;
- ✓ Suporte aos servidores de arquivos existentes, verificações, correções, instalação de módulos adicionais e atualizações;
- ✓ Suporte ao servidor de internet, verificações, correções, instalação de módulos adicionais e atualizações;
- ✓ Suporte do Firewall para acesso a internet, incluindo atualizações, manutenção preventiva ou reinstalações, criptografia e acesso remoto;
- ✓ Monitoramento remoto dos servidores para análise de desempenho e logs;
- ✓ Todos os profissionais receberam treinamento para uso do sistema, ofertado pela contratada Focus.

d. Totem para organização do atendimento:

Continuamos com o Totem para gestão da entrada do usuário na unidade, permitindo gestão da fila de espera, fluxo integrado, monitoramento de tempo de espera, e articulação com o Acolhimento com Classificação de Risco, visando à melhoria da gestão do acesso.



e. Ações referentes às Auditorias Internas:

Durante o primeiro quadrimestre o INAPP implantou rotina de auditoria, com base na seguinte Instrução de Trabalho:

Referências: Resolução CFM nº 1.614/2001, de 8 fev 2001 e Resolução COFEN nº 266/2001, de 05 out 2001

Responsabilidades: A responsabilidade pela execução desta instrução de Trabalho é do Diretor da UPA e de cada colaborador participante das auditorias internas, por ele convidado conforme temática ou processo. A auditoria pode ocorrer por rotina, conforme Plano estratégico e prioridades da gestão, ou por demanda do cooperativo INAPP, SAME, ou intercorrências advindas do SAU e ouvidorias.

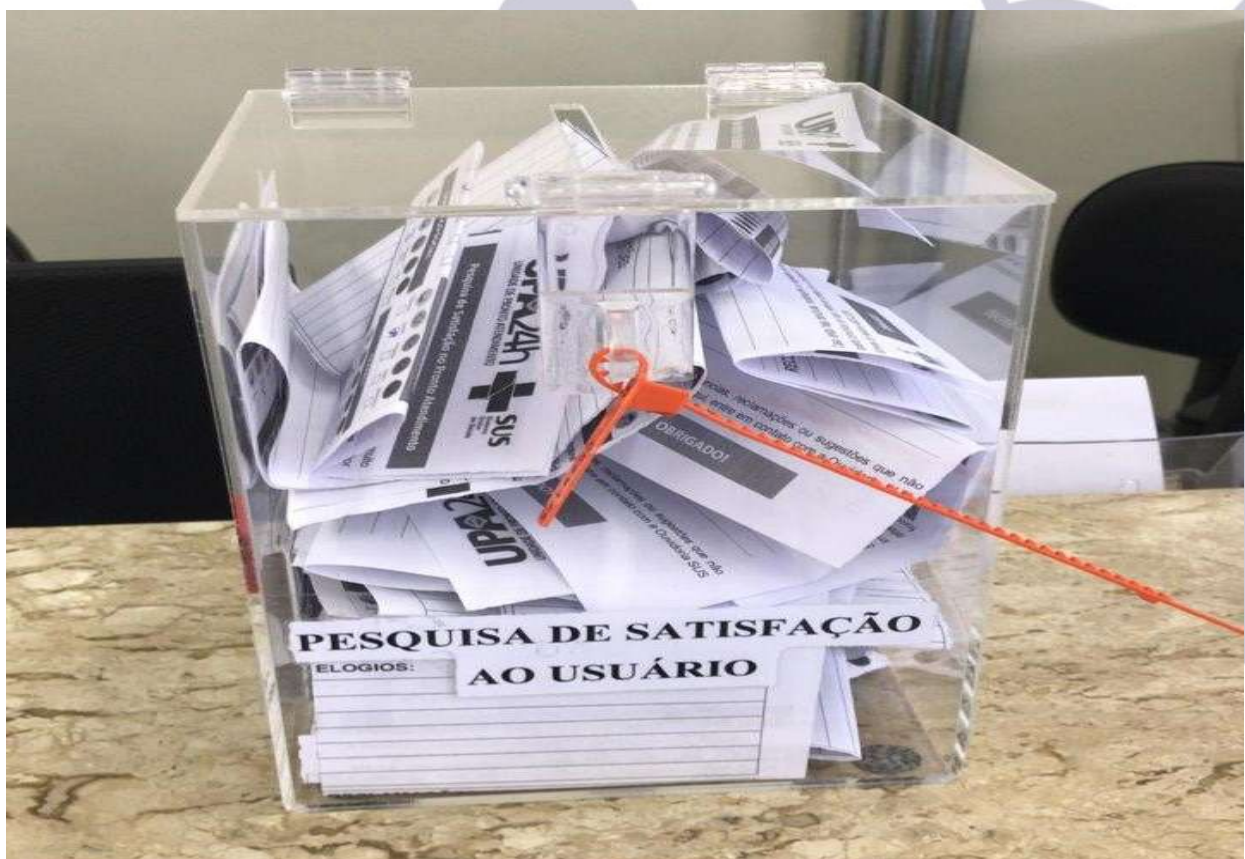
Descrição: Durante o período circunscrito neste relatório foram realizadas auditorias nos fluxos de trabalho, nos óbitos e prontuários, em periodicidade semanal (exceto em períodos de afastamento ou licença médica dos profissionais em cargos de coordenação e responsabilidade técnica).

f. Ações de revisão de Organograma:

Desde a implantação da UPA, foram necessárias algumas alterações de organograma a primeira a foi criação do cargo de Supervisão de Enfermagem, com a finalidade de integrar os processos de educação continuada e CCIH (antes sob responsabilidade dividida entre dois enfermeiros especialistas: CCIH e Educação Permanente). A decisão foi tomada em parceria com o SAME, em virtude da necessidade de liderança técnica na equipe em regime de horas de 24h por dia. Na formatação anterior, os períodos noturnos e os finais de semana careciam de tais referências quando a escala das enfermeiras especialistas não era viável, privilegiando o apoio a alguns plantões em detrimento de outros. A Supervisão de enfermagem integra as responsabilidades de educação permanente, auditoria de enfermagem, participação e liderança de comissões, além de ser referência para equipe in loco, para intercorrências e alinhamento de dúvidas técnicas, procedimentais e de ética profissional e realizamos a adequação dos cargos de liderança, as alterações constam no ofício enviado ao SAME que está nos anexos desse relatório.

g. Ações de implantação e Sistematização da Pesquisa de Satisfação do Usuário (SAU):

O serviço de satisfação do usuário foi implantado em 2020 dando continuidade neste indicador conforme Edital. Trata-se de um instrumento com múltipla escolha para expressão da opinião sobre o atendimento, também com campo livre para sugestões. Esta ferramenta permite que o usuário e/ou acompanhante emita sua opinião e indique o seu nível de satisfação com o serviço. Desta forma, viabiliza-se que a gestão tome decisões e execute medidas corretivas e melhorias em acordo com a opinião dos usuários. A caixa é transparente e fica lacrada. A identidade da pessoa é preservada e a consolidação dos dados é um guia estratégico para condução do trabalho da equipe. O lacre é retirado pela gerência e o conteúdo é consolidado pela equipe administrativa.



PESQUISA DE SATISFAÇÃO

1. Índice de questionários preenchidos pelos pacientes em **observação** obtivemos **40,9% dos questionários preenchidos** totalizando **2.500** pacientes, neste indicador.

h. Ações referentes ao Serviço de Ouvidoria:

A Ouvidoria é um canal direto entre o cliente / usuário e a Direção da Unidade, abrangendo reclamações, denúncias, sugestões e informações sobre os serviços oferecidos, dentre outros assuntos. Durante o ano de 2021 foram realizadas intervenções, orientações e mudança de fluxos percebendo melhorias em janeiro de 2022 onde atingimos 100%, em relação a satisfação **totalizamos 69.96% de usuário satisfeito** com o atendimento.

Ressalta-se que, assim como o SAU, tal serviço trabalha com sigilo, preservando nomes, assuntos dentre outros, preservando a integridade de todos que fazem parte do contexto.

ATRIBUIÇÕES:

- Apurar a ocorrência verificando eventuais falha nos serviços prestados, e conseqüentemente propor mudanças necessárias;
- Atuar na melhoria da qualidade em busca da eficiência;
- Encaminhar a manifestação apresentada ao setor competente, para possível solução acompanhando sua tramitação, para casos excepcionais que não são possível solução imediata;
- Dar ao cliente/usuário uma resposta à manifestação apresentada, no menor prazo possível.

ROTINA:

DIARIAMENTE

- Realizar atendimento presencial ou por telefone de queixas, reclamações, denúncias, sugestões e informações, com registro em documento próprio;
- 100% das demandas são apuradas e encaminhadas para Direção Geral para providências cabíveis, dando ao cidadão resposta à manifestação apresentada, no menor prazo possível com clareza e objetividade.

MENSALMENTE

São mensuradas as atividades do serviço com dados quantitativos e qualitativos, a exemplo do aprofundamento e das providencias adotadas para cada reclamação/ sugestão dos clientes/usuários. Dentro do período abrangido por esse relatório, foi estabelecido o fluxo de ouvidoria. Esse documentos estão disponíveis para consulta na gerência da unidade.

i. Implantação de Rotinas Administrativas

Desde dezembro de 2019 até o momento, implantamos protocolos de atendimento, guias e formulários timbrados para manutenção do funcionamento do serviço e orientação para a equipe contratada nos fluxos estabelecidos para o funcionamento administrativo do serviço. Estamos realizando continuamente o planejamento estratégico do serviço, organização, coordenação e monitoramento de atividades, tanto por setor ou equipe, como também geral, para o serviço como um todo.

j. Implantação de Rotinas de Administração Financeira:

Realizamos reuniões para discutir e criar protocolos para as rotinas da Administração Financeira, visando ao gerenciamento das atividades relacionadas a faturamento, finanças e planejamento, observando normas, rotinas e diretrizes técnico-administrativas, de acordo com a legislação vigente.

Estas rotinas encontram-se integradas ao sistema de tecnologia de informação, à partir do qual é possível extrair os dados dos relatórios de produção e gerenciais. Com essas informações é possível prever a disponibilidade e aplicação dos recursos previstos e os executados, além de efetuar análise de suprimento de fundos concedidos para fins de aprovação ou não.

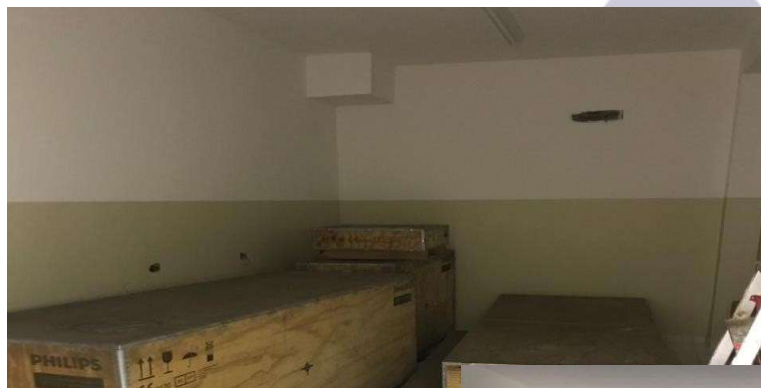
Todas as vezes nas quais encontramos intercorrências entre os recursos previstos e efetivados, acionamos o SAME por meio de Ofícios, com dados e justificativas para dada situação. São exemplos: Custos com medicamentos, custos com EPI devido à Pandemia do COVID19, custos com horas médicas devido às remoções de sintomáticos respiratórios graves durante à Pandemia. Estas comunicações visam à transparência e o compartilhamento da situação com a Prefeitura, visando obter as melhores soluções para as mesmas em conjunto.

k. Implantação de rotinas relacionadas a Patrimônio:

O INAPP estruturou o Setor de Patrimônio com a finalidade de garantir a guarda de bens móveis da UPA, com base nas seguintes atividades:

- ✓ Vistoria das dependências da UPA FRANCISCO MORATO para avaliação do estado de conservação dos materiais e equipamentos permanentes;
- ✓ Em casos de observação de avaria, providências relacionadas a remoção dos equipamentos danificados através do termo de devolução.
- ✓ Adequação e atualização da listagem de materiais inservíveis.
- ✓ Composição anual de Inventário de todo o acervo da UPA FRANCISCO MORATO, contendo

- ✓ informações atualizadas a respeito do estado de cada item (O - ÓTIMO B-BOM, R-REGULAR P-PRECÁRIO e I - INSERVÍVEL), de maneira a compor análise de todo os materiais e equipamentos que compõem esta Unidade, nos respectivos setores, observando-se criteriosamente seu atual estado de conservação e providências a serem tomadas.
- ✓ Em visita técnica e por intermédio do material disponibilizado pela Comissão Julgadora do referido Edital, o INAPP tomou conhecimento do Inventário Físico de Materiais Permanentes da UPA FRANCISCO MORATO.



I. Apresentação das ações de Planejamento estratégico e monitoramento de processos e responsabilidades:

Planejamento - 2021	Plano de Ação	Status	Avaliação do Plano de Ação
Processo de Acreditação (ONA Nível I)	Adequar e Implantar os processos para a acreditação do equipamento (UPA) Criar comissão de implantação. (Criar comissão).	Aguardando	
Evento Sentinela	Sistema de Notificação e gerenciamento dos Eventos sentinela	Em andamento	
Gerenciamento de Fluxo e demanda do serviço	Supervisão dos processos de trabalho, afim de estabelecer melhorias no atendimento ao cliente e condições adequadas aos profissionais do equipamento	Em andamento	Finalizado
Computadores e Impressoras para os consultórios de clínica e pediatria	Dar continuidade à sistematização do sistema de abertura de FA minimizando extravio de documentos e assegurando o preenchimento correto da FA por parte dos profissionais. Ex. ACCR, Número de CID, medicações e exames prescritos.	Finalizado	Finalizado
Fluxo de acompanhantes	Alto índice de acompanhantes nos corredores da observação e emergência, parametrizar horários Pré-definidos de visita.	Finalizado	Finalizado
Classificação de Risco	Iniciar Classificação de risco com modelo Canadense já na data de inauguração do equipamento. Meta inicial atingir 70% dos pacientes e 100% no terceiro mês.	Finalizado	Finalizado
Sala de Classificação	Manter duas salas classificatórias, sendo uma clínica e uma pediátrica. Oferecer material equipamento necessário para o desenvolvimento do processo.	Finalizado	Finalizado
Fluxo de F.A	Implantar fluxo de FA para que o paciente não circule com a mesma, evitando assim extravio de documentos. Posso Ajudar para fluxo de entrada e saída de FA.	Finalizado	
Dimensionamento de Profissionais	Alteração no quadro da farmácia e manutenção noite, contratação de TI, posso ajudar e alteração dos cargos de Enf. SCIH e Educação Permanente para Supervisão	Finalizado	Reavaliar
Indicadores Desempenho (Edital)	Consultas de Clínica e Pediatria, ACCR, Procedimentos de Enfermagem, Exames Laboratoriais, RX (SADT), Notificações Compulsória,	Em andamento	Reavaliação Mensal
Relatório de faturamento	Levantamento de dados, sendo eles: Classificação de Risco, Sala de Emergência, Observação, procedimentos de Enfermagem, internação, saídas, transferências e Chegadas por SAMU / Bombeiro. SADT, Medicações,	Finalizado	Finalizado
Visita COREN	Readequar processos apontados pelo COREN, sendo eles: dimensionamento da equipe de enfermagem / aguardando Ofício INAPP	Finalizado	Finalizado

Capacitação multiprofissional	Junto a Educação Permanente promover cursos tais como, ACLS, BLS, PALS, para Enfermeiros Médicos e Técnicos de Enfermagem.	Em andamento	Finalizado
Manutenção	Monitorar a manutenção preventiva e corretiva das instalações e dos equipamentos, incluindo se aplicável de calibração	Finalizado	Análise mensal
Sala de Prescrição	Computador e impressora para posto de Enfermagem, afim de facilitar os processos assistenciais: Prescrição medica, enfermagem, SAE, Transferências CROSS, altas, Observação.	Aguardando	Finalizado
Materiais / Medicamentos	Readequar lista de medicamentos e materiais com base prevalência epidemiológica (Total de casos, Índices de HD) DR. Felipe	Finalizado	Finalizado
Supervisão de Enfermagem	Readequar o quadro incluindo o cargo de Supervisão de Enfermagem para os plantões, sendo estes, peças fundamentais para a correção dos fluxos de Enfermagem bem como avaliação dos profissionais.	Finalizado	Finalizado
Colocação de Porta nos corredores Adulto e pediátrico.	Necessário para diminuir o fluxo de pacientes e acompanhantes que não serão atendidos no momento, proporcionando assim menor pressão nas portas de consultórios e melhora do fluxo interno.	Finalizado	Finalizado
Adequação do RH/Faturamento	Necessidade de adequar salas para desempenho das atividades: Computadores, impressoras, armários, arquivo, Pessoal.	Finalizado	Reavaliar
Atribuições de Cargos	Responsabilidades das funções de ADM, Faturamento, Prestação de contas e apoio Enfermagem.	Finalizado	Finalizado
Uso de Avental e crachá	Realizar levantamento de pessoal e fazer junto ao setor responsável à solicitação de avental e crachá.	Finalizado	Finalizado
Readequar sala de medicação infantil	realizar a readequação da sala de acordo com a necessidade do serviço, melhorando o processo de trabalho da farmácia.	Finalizado	Finalizado
Treinamento dos Respiradores da Emergência	Promover treinamento de pessoal, Médicos, Enfermeiros e técnicos de Enfermagem.	Finalizado	Reavaliar
Treinamento multidisciplinar (COVID 19)	Promover treinamento de pessoal, Médicos, Enfermeiros e técnicos de Enfermagem, Farmácia e Serviço Social, recepção (COVID 19)	Finalizado	finalizado
Checagem de Categorias (Profissional)	Profissionais com capacitação compatível a função. Verificar mês a mês, COREN, CRM	Em andamento	Reavaliação mensal
Planos de Contingência	Definir planos de contingência para RH, falta de materiais e medicamentos, falha de equipamento bem como e eventos adversos.	Aguardando	
Comunicação Efetiva	Melhora da comunicação entre áreas, criar processo de rastreabilidade da informação, planilha com coleta de assinatura dos profissionais	Em andamento	Reavaliar

Vistoria Vigilância Sanitária	Adequar no prazo de 10 dias os apontamentos referente a fiscalização. (Solicitado por ofício aumento do prazo).	Em andamento	Finalizado
RTs das Lideranças	Responsabilidades técnica das lideranças, farmácia, Enfermagem, RX, laboratório e médico.	Finalizado	Finalizado
Alvara de funcionamento	Solicitar junto a prefeitura o alvará da unidade, temos o AVCB – Aguardando retorno do jurídico da prefeitura	Finalizado	Finalizado
Tela em todas as janelas	Colocação de telas nas janelas de acordo com a solicitação da Vigilância sanitária. Passado a necessidade ao SAME que afirmou providenciar a adequação.	Aguardando	
Sala de Isolamento	Readequar quarto de isolamento, criando antessala com lavabo, adequar a RDC	Finalizado	Finalizado
POP Medico	Implantar e sistematizar os protocolos de atendimento médico	Finalizado	Reavaliar
POP Enfermagem	Implantar e sistematizar os protocolos de atendimento de Enfermagem	Finalizado	Finalizado
Fluxo de Pacientes	Estabelecer junto as equipes fluxo de entrada e saída dos atendimentos: Via porta, Emergência e observações.	Finalizado	Finalizado
Liderança coaching	Promover as Lideranças treinamento específico	Aguardando	
Pesquisa de Satisfação	Implantar e sistematizar a pesquisa de satisfação aos pacientes: Porta e internações	Em Andamento	Reavaliação mensal
Segurança do Paciente	Implantar metas de segurança do paciente, requer verba para compra de pulseiras coloridas. Metodologia onde proporciona melhor qualidade na assistência.	Em Andamento	Finalizado
Faixas de Identificação	Realizar marcação de faixas coloridas de identificação no chão da unidade.	Finalizado	Finalizado
Identificação do acompanhante	Fluxo de identificação do acompanhante, disponibilização de crachá aos mesmos.	Finalizado	Finalizado
Regulação de Transferências	Adequar RH para padronizar fluxo de regulação de transferências e acompanhamento do sistema Cross / Santa casa – Solicitações e recebimento	Finalizado	
Patrimônio	Controle e checagem de patrimônio – Semestral	Finalizado	Finalizado
Ouvidoria	Fluxo de entradas e saídas, bem como escuta qualificada. Serviço Social	Finalizado	Finalizado
Ar condicionado	Manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de Ar condicionado – Contrato de Empresa.	Finalizado	
Gerador	Manutenção preventiva e corretiva de gerador – Contrato de Empresa terceira.	Finalizado	Finalizado
Laboratório	Fluxo de Entradas e saídas de exames – POP do setor	Finalizado	Finalizado
Fluxo de Farmácia	Sistematizar o processo de dispensação da farmácia – Dose Única, minimizando perda ou extravio de fármacos e materiais.	Finalizado	Finalizado
Dupla Checagem	Implantar fluxo de dupla checagem de medicamentos inibindo assim erros de administração medicamentosa.	Finalizado	Finalizado
Fluxo Interno	Fluxograma interno, Medicação, Observação, RX, Laboratório, Remoção	Finalizado	Finalizado

Montagem de mochila para Ambulância	Mochila com materiais e equipamentos para uso dos profissionais nas saídas para remoção.	Finalizado	Finalizado
Cronograma da Farmácia	Cronograma de Implantações e reuniões pertinentes a Farmácia, visando planejar a médio e longo prazo melhorias.	Finalizado	Finalizado
Tanque na área externa	Colocação de tanque na área externa, afim de adequar os processos de trabalho da equipe de higienização.	Em Andamento	Finalizado
Caixa D'água	Limpeza da Caixa d'água, necessitamos de relatório de vistoria e limpeza para anexar no processo da vigilância sanitária (SAME)	Aguardando	Finalizado
Bamba D'água	Conserto das bombas d'água, as mesmas apresentam falha no funcionamento. Relatório emitido ao SAME, aguardando providencias.	Aguardando	Em Andamento
Gerenciamento de resíduos	Implantar Protocolo de PGRS, Adequar as normativas sanitárias.	Em Andamento	Em Andamento
Integração	Programar integração para novos funcionários	Finalizado	Finalizado
Brigada de Incêndio	Capacitar equipe para formação de brigada de Incêndio.	Finalizado	Finalizado
Protocolo de ACCR	Revisão do protocolo de Classificação de risco, adequando a realidade da unidade.	Finalizado	Finalizado
Pulseiras de identificação	Implantar metodologia de cores nas pulseiras para identificar riscos.	Finalizado	Finalizado
Regimento interno	Implantação do regimento interno	Finalizado	Finalizado

m. Ações de Educação Permanente:

Considerando a necessária adequação dos perfis dos profissionais do mercado de trabalho ao contexto do SUS, a promoção de ações de educação que incidam diretamente no processo de trabalho das equipes é essencial. A Educação Permanente em Saúde visa à contínua oferta de espaços que favoreçam o exercício da ampliação do olhar sobre o processo *saúde-doença-cuidado*, visando o reconhecimento das diversas possibilidades de ação que surgem neste cenário, e o fortalecimento dos processos de tomada de decisão autônomos e amparados nos aspectos técnicos e legais da assistência. Adotamos estratégias de suporte que consideram as vivências profissionais acumuladas no cotidiano, as diretrizes que subsidiam técnica e cientificamente a atuação das equipes de saúde, as práticas adotadas pelos protocolos, manuais e cadernos do Ministério da Saúde e do município, e as especificidades do território.

Treinamento Hora Funcionário – de acordo com as orientações da Ministério da Saúde, devido número de casos de COVID-19 e sua disseminação durante o ano de 2021 ficou estabelecido a suspensão de reuniões e treinamentos presenciais em qualquer serviço de saúde, porém nos períodos em que se estabeleceu houve queda dos números de casos confirmados realizamos **185 horas de treinamentos, palestras e orientações atingindo 75% dos profissionais** em mais de um treinamento no período deste quadrimestre.

- Durante **ano de 2021** foram realizados Capacitações de Educação Permanente e Continuada pela equipe de Enfermeiros e outros colaboradores para a equipe técnica da UPA.

Exemplos de cursos realizados:

1. Pesquisa de satisfação
2. Simulado de deslizamento de terra
3. Suporte Básico de vida
4. Setembro Amarelo - Valorização da vida
5. Notificação Compulsória
6. Aprazamento de medicação
7. Outubro Rosa – se toca menina, câncer de mama
8. Covid-19 – Teste Swab antígeno
9. Check list – transferência de pacientes
10. Outubro Rosa
11. Novembro Azul
12. Influenza entre outros

Foram oferecidos **185 horas de treinamentos, palestras e orientações atingindo 511 profissionais** que participaram em mais de um treinamento.

<i>Ação</i>	<i>Tipo de ação</i>	<i>Carga Horária</i>	<i>Data</i>	<i>Responsável pela ação</i>	<i>Quantidade de participantes</i>
Controle de declaração de óbito/SVO	Orientação	02	20/01/2021	Enf. Renata Ribeiro Em. Alessandra Santana Enf. Angelo Maciel	12
Acidente com animal peçonhento	Fluxo	02	20/01/2021	Enf. Renata Ribeiro Em. Alessandra Santana Enf. Angelo Maciel	12
Rotina de exames laboratoriais	Orientação	01	08/03/2021	Enf. Renata Ribeiro Dr. Eduardo Viudes	13
Máscara laríngea	Treinamento	04	11/03/2021	Enf. Renata Ribeiro Dr. Eduardo Viudes	13
Kits emergência	Orientação	01	12/03/2021	Enf. Renta Ribeiro Farm. Erica de Cassia	13
Máscara – Classificação de risco	Orientação	02	15/03/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Lais Cristine	12
Evolução de Enfermagem Banho de pacientes	Orientação	02	01/04/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Monica Faria	45
Solicitação de vaga – Santa Casa	Orientação	02	05/04/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Lais Cristine	13
Ventilação mecânica	Treinamento	04	07/04/2021	Fisio. Wander	12
Censo hospitalar	Orientação	02	09/04/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana	13
Medicações – Pacientes em observação e emergência	Orientação	03	09/04/2021	Enf. Renata Ribeiro Farm. Erica Cássia	45
Semana da Enfermagem – PCR/RCP	Treinamento	04	12/05/2021	Enf. José Rodrigo Enf. Renata Ribeiro	20
Semana da Enfermagem – Anotação de enfermagem	Treinamento	04	13/05/2021	Enf. Monica Faria Enf. Alessandra Santana	30
Semana da Enfermagem – Palestra Motivacional	Palestra	04	19/05/2021	Heik Monica Pazin	41
Semana da Enfermagem – Saúde mental	Palestra	04	20/05/2021	Psicólogo Rafael Assistente Social Bruna Regina	12

Notificações Compulsórias	Treinamento	04	07/06/2021	Enf. Renata Ribeiro	13
Coleta de Swab – Termo de consentimento	Treinamento	04	10/06/2021	Enf. Renata Ribeiro Diretor Antonio Soares	43
Controle alta e evasão	Treinamento	04	10/06/2021	Enf. Renata Ribeiro	14
Censo Hospitalar	Treinamento	04	26/06/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana Adm. Lucas Calixto	11
Protocolo IAM	Treinamento	06	02/07/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana	09
Classificação de risco	Treinamento	02	10/07/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana Enf. Monica Faria Enf. Yoselin Castillo	10
Lixo Infectante	Treinamento	04	13/07/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana	32
CME – Hipoclorito e ácido peracético	Treinamento	04	16/07/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana	10
Limpeza terminal e concorrente	Treinamento	06	11/08/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana Enf. Monica Faria Enf. Yoselin Castillo	38
13 Certos da enfermagem	Treinamento	08	12/08/2021 25/08/2021	Enf. Renata Ribeiro Enf. Alessandra Santana Enf. Monica Faria Enf. Yoselin Castillo	38
Controle de psicotrópicos	Orientação	06	24/08/2021	Enf. Renata Ribeiro	12
Solicitação de exames	Orientação	04	24/08/2021	Enf. Renata Ribeiro	11
Antibioticoterapia	Orientação	04	30/08/2021	Enf. Renata Ribeiro	12

Orientação – Rotina de exames laboratoriais

10/03/2021

Nome	Função	Assinatura
Jose Romão	Enfermeiro	[Assinatura]
Alexandre Monteiro	Enfermeiro	[Assinatura]
Elaine M. Silva	Enfermeiro	[Assinatura]
Luana Z. Leite	Enfermeiro	[Assinatura]
Carla Bonaventura	Enfermeiro	[Assinatura]
Gabriel Costa	Enfermeiro	[Assinatura]
Daniel	Enfermeiro	[Assinatura]

DATA: 11/03/21

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO – MÁSCARA LARÍNGEA

NOME	CARGO	SETOR	ASSINATURA
Elaine Maria de J. L.	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Alexandre Monteiro	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Luana Z. Leite	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Gabriel Costa	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Carla Bonaventura	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Luana Z. Leite	Enfermeiro	Observação	[Assinatura]
Daniel	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Elaine M. Silva	Enfermeiro	Triagem	[Assinatura]
Jose Romão de Melo Pacheco	Enfermeiro	Observação	[Assinatura]

KITS – EMERGÊNCIA

- 2 Kits – Sondagem vesical de demora;
- Kit – Dreno de tórax adulto;
- Kit – Sondagem nasogástrica;
- Kit – Cateter venoso central;
- 2 Kits – Intubação;
- Kit – Aspiração adulto;
- Kit – Vesical de demora 3 vias adulto.

As caixas com os kits não possuem lacre, e devem ser levadas a farmácia para reposição todas as vezes que forem utilizados.

Renato Dinarte Faleiro
COREN-PA 373614-ENF
Coordenador UPA 24h

Nome	Função	Assinatura
Carlos Roberto Filho	Atendente	Carlos Roberto
Luiz Carlos de Souza	Enfermeiro	Luiz Carlos
Roberto Costa	Enfermeira	Roberto
Duizene	Enfermeira	Duizene
Eliel	Enfermeiro	Eliel
Jose Rodrigo de Melo	Enfermeiro	Jose Rodrigo
Nivaldo de Jesus	Enf.	Nivaldo
Wilson S. Silva	ENF.	Wilson
Luiz Fernando da Silva	Enf	Luiz Fernando
Viriano Reis	Enf	Viriano

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 05/04/2021


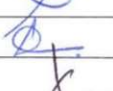



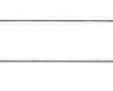
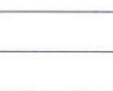
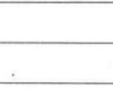

LISTA DE PRESENÇA - ORIENTAÇÃO - ESCALA DE EVOLUÇÃO E BANHO		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Rafaela Paixão	Tec de enf.	Rafaela Paixão
Satiane Smael	Sec Enf	Satiane Smael
Laura Ap. Filgueira	Sec Enf.	[Signature]
Bianchi dos S. Lima	Tec. Enf.	Bianchi dos S. Lima
Carlos Eduardo Sousa	Tec. Enf.	[Signature]
Cotia C. B. de Oliveira	tec enf	[Signature]
(PERSONAL) COSTA: HILDOSSA	TEC ENF.	[Signature]
Yannick Cristiano Rocha	Enf: SUP	[Signature]
Fanny Stephanie	Sec. Enf.	[Signature]
Barbara Pericelli	Enf.	[Signature]
Roberto dos S. Oliveira	Enf.	[Signature]
Mônica Sara	enf.	[Signature]
Crispina Alves	TEC. ENFER.	[Signature]
Daniela M. S. Oliveira	tec. enf.	[Signature]
Juliana Maria Ferreira	Enf.	[Signature]
Renata de S. Moraes	Sec. Enf.	[Signature]
Wesley W. de Paula Almeida	Sec. Enf.	[Signature]
Flávia de Lencas S. Silva	Sec. Enf.	[Signature]
Mayara Luiza de S. Silva	Sec. Enf.	[Signature]
Mariana Mendes	Tec. Enf.	[Signature]
Clara V. de S. Pa. J.	Tec. enf.	[Signature]
José Rodrigo de Melo	Enfermeiro	[Signature]
Maximiliano de S. Silva	Sec. Enf.	[Signature]
Wilton S. Silva	ENFERMEIRO	[Signature]
Luciana D. P. de Almeida	tec. enf.	[Signature]
Renata S. de S. Silva	Tec. enf.	[Signature]
Márcia R. de S. Silva	Sec. enf.	[Signature]
Roberto Gomes de S. Silva	Tec. Enfermeiro	[Signature]
[Signature]	Enf. SUP	[Signature]
Maria B. J. de S. Silva	Tec. Enf.	[Signature]
Roberto Rodrigues Gomes	Enf. Tec. Enf.	[Signature]
Rafaela Cristina de S. Silva	Tec. enf.	[Signature]
Layane M. de S. Silva	Tec. enf.	[Signature]

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 05 / 04 / 21


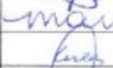

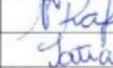




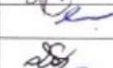


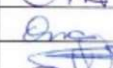


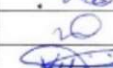
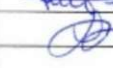

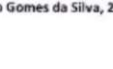






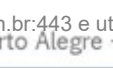

LISTA DE PRESENÇA – ORIENTAÇÃO – SOLICITAÇÃO DE VAGAS SANTA CASA FM

NOME	CARGO	ASSINATURA
Barbara Barcellos	Enfermeira	
Samuel C. Rodrigues	Enfermeiro	
Aureliano Pereira Cavalcanti Ferreira	Enfermeiro	
Jose Rodrigo	Enfermeiro	
WILLIAN C. SILVA	ENFERMEIRO	
Caroline Gonçalves de Sá	Enfermeira	
Anderson de Lencastre	Enfermeiro	
Luiz Carlos Gomes	Enfermeiro	
Marcial de Jesus Junior	Enfermeiro	

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

 Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
 Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 09 / 04 / 21

LISTA DE PRESEÇA – ORIENTAÇÃO MEDICAÇÕES		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Cátia C.B. de Oliveira	tec enf	
Barbara Barcellos	Enf	
Mariane Araujo	tec enf	Mariane
Carla Regina Pereira	tec enf	
Nadir M. de Lencastre	Enf	
Patrícia	Tec	
Rafaela Paixão	tec de m	Rafaela Paixão
Tatiane Small	tec enf	Tatiane
Fernanda Ligand de Silva	tec enf	
Vanessa P. de Azevedo	enf	
Silvana de Souza Almeida	Tec. Enf	
Wesley de Paula Toledo	Tec Enf	
Cláudia Vilela Palma	Tec Enf	
Cláudia F. de Azevedo	tec enf	
Juliana Nogueira F. Farias	enf.	
Maria Claudenya B. Pereira	Tec Enf.	
Eliete B. de Azevedo	Enf	
Renata L. S. Moreira	Sec. Enf	
Marysara J. Fernandes	Sec. Enf	
Jaqueline C. O. Pereira	tec. enf.	Jaqueline C. O. Pereira
Maria dos Anjos Pereira	Sec. Enf.	
Maria B. J. Souza	Tec. Enf	
Ana Paula Dias	Tec. Enf	
William L. Silva	Enf	
Leandro Rodrigues Gomes	tec En	Leandro Rodrigues Gomes
Thayane L. de Azevedo	tec enf.	
Luiz Fernando de Azevedo	Enf	
Thayane G. de Azevedo	Enf	
Danielle Santiago	Tec. Enf.	
Jessy Carolina P. Pereira	tec.	
Vitorino Gomes de Lima	Tec.	

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

TREINAMENTO PCR



DATA: 16 / 06 / 21

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO PCR/ RCP

NOME	CARGO	ASSINATURA
Araceli de Souza	Téc. Enf.	Araceli de Souza
Almeida, Yara	Téc. Enf.	Almeida, Yara
Sueli de Siqueira	Téc. Enf.	Sueli de Siqueira
Cláudia S. Santiago	Téc. Enf.	Cláudia S. Santiago
Antônio Gomes de Lima	Téc. Enf.	Antônio Gomes de Lima
Patrícia Brito Lima	Téc. Enf.	Patrícia Brito Lima
Janice C. P. Pereira	Téc. Enf.	Janice C. P. Pereira
Thelma C. P. Oliveira	Téc. Enf.	Thelma C. P. Oliveira

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes de Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 13 / 05 / 23

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO PCR/ RCP		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Jenny Stipone	Sec Enf	[Assinatura]
Bulana Barcellos	Enf ^a	[Assinatura]
Jatiane Imaiz	Sec	[Assinatura]
Beatriz dos Santos	Tc Enf	Beatriz dos S. Santos
Larissa Lippmann de Silva	Enf ^a	[Assinatura]
Renata F. Rodrigues	Enf ^a	[Assinatura]
Mônica Ades J. Faria	Enf ^a	[Assinatura]
Guaranna Buena	Tc enf	[Assinatura]
Micaela Kurat	Tc enf	[Assinatura]
Carla Eduarda	Tc enf	[Assinatura]
Letia Cecilia B	Tc enf	[Assinatura]
Geison Abach	Tc enf	[Assinatura]
Alina	Tc enf	[Assinatura]

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



INAPP
INSTITUTO NÚCLEO DE APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS



UPA24h
UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO
FRANCISCO MORATO

DATA: 14/05/21

LISTA DE PRESENÇA – ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Danielle P. Santiago	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Lucas C. O. Pereira	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Roberto Gomes de Lima	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Edianny A.P. do Prado	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Thayane L. da S. Souza	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Lucas de São José	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Valéria Cristina P. de Lima	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Marcia for prado da silva	Sec. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Fabiana Bastista da Silva	Sec. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Francine Rodrigues Gomes	Téc. enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 13 / 05 / 21

LISTA DE PRESENÇA – ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Cláudia Cristina Costa	Téc. enf.	<i>Cláudia Costa</i>
Adriane Ap. Faleiro	Téc. enf.	<i>Adriane Faleiro</i>
Yasminelá Padua	lec. de Inf.	<i>Yasminelá Padua</i>
Georanna Buena	TE Enf.	<i>Georanna Buena</i>
Gregson Abail Costa	T.E. ENF.	<i>Gregson Costa</i>
Vanessa Livanete da Silva	Téc. Enf.	<i>Vanessa Livanete</i>

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

PALESTRA – MOTIVACIONAL



DATA: 19/05/21

LISTA DE PRESENÇA – PALESTRA MOTIVACIONAL		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Natival de Jesus	Coord	[Assinatura]
Gerson Adriano Azevedo	Téc Enf	[Assinatura]
Jathiane Ap. Gonçalves	ADM	[Assinatura]
[Assinatura]	Téc Enf	[Assinatura]
Guaranna Buema	Téc Enf	[Assinatura]
Ana Paula Dias	Téc Enf	[Assinatura]
Arhuia de Jesus	Recep	[Assinatura]
Cátia C.B. de Oliveira	Téc Enf	[Assinatura]
Beatriz de S. Lima	Téc Enf	[Assinatura]
[Assinatura]	Téc Enf	[Assinatura]
Rafaela Vairão	Téc Enf	[Assinatura]
Marcos Caldeira	Recep	[Assinatura]
Fenny Stephens	Téc Enf	[Assinatura]

DATA: 19 / 05 / 2021

LISTA DE PRESENÇA – PALESTRA MOTIVACIONAL		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Maria Aparecida T. de Jesus	Téc. adm.	[Assinatura]
Margarida Soares T. de Jesus	Téc. adm.	[Assinatura]
Daniela Moreira S. de Jesus	Téc. adm.	[Assinatura]
Maria Cláudia B. de Jesus	Téc. adm.	[Assinatura]
Roberta do Carmo de Jesus	Téc. adm.	[Assinatura]

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

DATA: 26 / 05 / 21

LISTA DE PRESENÇA – PALESTRA MOTIVACIONAL		
NOME	CARGO	ASSINATURA
Adriana Daug Bray de Moraes	te. enf. inf.	Adriana D.P. de Moraes
Thais C. D. Pereira	te. enf. inf.	Thais C. D. Pereira
William J. Silva	enf.	William J. Silva
Patrícia R. de Aguiar	enf.	Patrícia R. de Aguiar
Armenio O. de Souza	enf.	Armenio O. de Souza
Ricardo Nascimento	enf. monitoria	Ricardo Nascimento
Clayton de Aguiar de Aguiar	enf.	Clayton de Aguiar de Aguiar
Maria dos Santos de Aguiar	Dir. Enf.	Maria dos Santos de Aguiar
Renata R. de Aguiar	enf.	Renata R. de Aguiar
Luiz Carlos de Aguiar	enf. monitoria	Luiz Carlos de Aguiar
Almeida Patrícia S. de Aguiar	te. enf.	Almeida Patrícia S. de Aguiar
Patrícia Gomes de Aguiar	te. enf.	Patrícia Gomes de Aguiar
Coniulle P. de Aguiar	te. enf.	Coniulle P. de Aguiar
Bianca R. Damasceno	A. Sec. 01	Bianca R. Damasceno
Rosane Rodrigues Gomes	te. enf.	Rosane Rodrigues Gomes
Geisica Aníbal de Aguiar	enf.	Geisica Aníbal de Aguiar
Viviane de Aguiar	enf.	Viviane de Aguiar

UPA 24H VEREADOR NADIR MARIANO DE LIMA * Rua Gregório Gomes da Silva, 240, Centro, Francisco Morato - SP

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 18 / 05 / 24

Presidência / Reiki

LISTA DE PRESEÇA – ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM

NOME	CARGO	ASSINATURA
Wallaci de S. Barros	Téc. Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Maricy Luick de Souza	Téc. de Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Thalys O. Andrade	Téc. de Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Ismael N. Santos	Téc. de Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Denise Soares de Lima	Téc. Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>
Alexandre Santana	Enf.	<i>[Handwritten Signature]</i>

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

PALESTRA – SAÚDE MENTAL

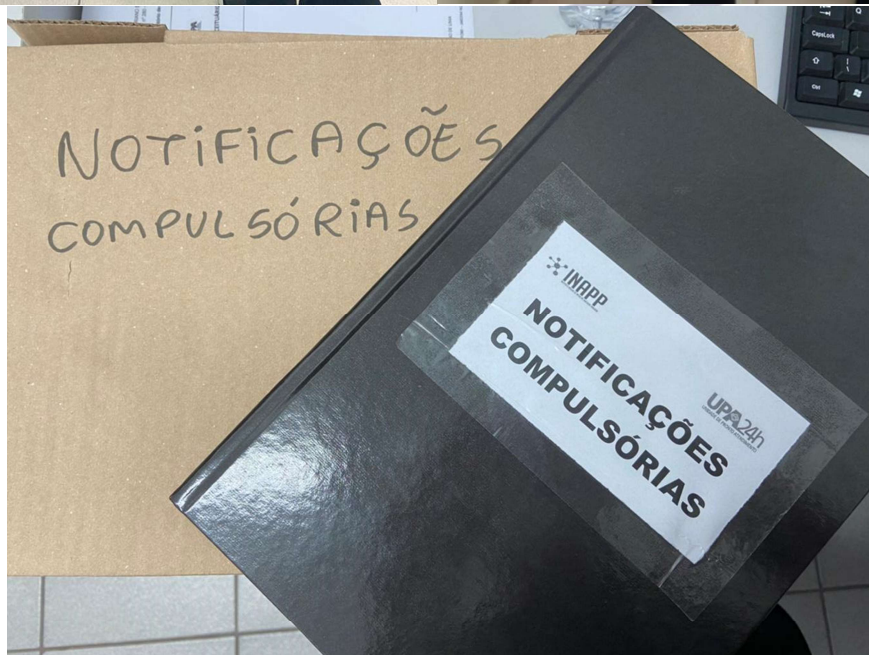
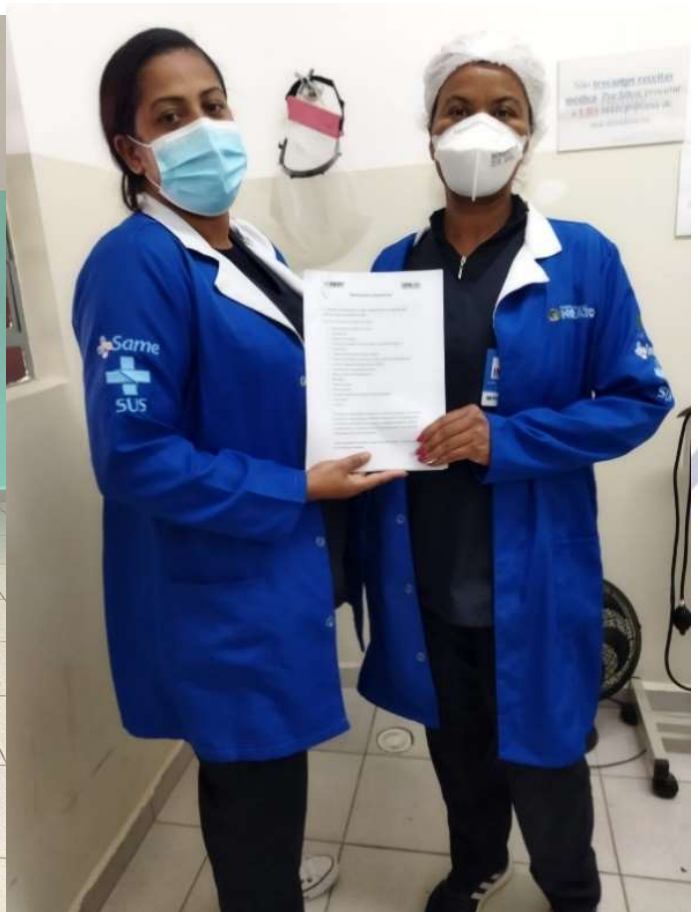


DATA: 20 / 05 / 2023

LISTA DE PRESENÇA – SAÚDE MENTAL

NOME	CARGO	ASSINATURA
Ediane D. P. de Paulo	Sci. Inf.	Ediane D. P. de Paulo
Caroline Lisboa de Jesus	Téc. Inf.	[Assinatura]
Valterio Gomes de Jesus	Téc. Inf.	[Assinatura]
Ana Beatriz T. S.	Téc. Inf.	[Assinatura]
Gasol ABAD. C. HILSA	Téc. Inf.	[Assinatura]
Camila Adriano K. Duarte	Téc. Inf.	[Assinatura]
Donatelli Santiago	Téc. Inf.	[Assinatura]
Lucia C. S. Pires	Téc. Inf.	[Assinatura]
Ana Paula Dias	Téc. Inf.	[Assinatura]
Mario José Mendes de Paula	Téc. Inf.	[Assinatura]
Vivian Cristina Ribeiro	Téc. Inf.	[Assinatura]
Vivian Aguiar	Téc. Inf.	[Assinatura]

TREINAMENTO – NOTIFICAÇÕES COMPULSÓRIAS





DATA: 07/06/21

LISTA DE PRESENÇA - NOTIFICAÇÃO COMPULSÓRIA	
NOME	ASSINATURA
Jamier Coutinho Peduzzi	
Andressa da Paiva R. de Lima	
Yvonne DO AMM	
WILLIAM LAURENTINO	
Mariana Susana S. Costa	
Alexandre Sales de Sa	
~ Daniel ~	
Eliel Barbosa Jr.	
Luiz Henrique Cavalari Ferraro	
João Rodrigo de Melo Rocha	
Renata F. Rodrigues	
Carla Bombonato Fialto	
Mônica Adas S. Faria	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 10/06/21

LISTA DE PRESENÇA - TERMO DE CONSENTIMENTO COVID	
NOME	ASSINATURA
Adriana Bonfatti Fialto	Adriana Bonfatti Fialto
Larissa Miranda	[Signature]
Iberia L. S. Inácio	Iberia
Ana Paula Nipo do Silo	[Signature]
Jônica J. dos S. J. J. J.	[Signature]
Jenny Stephane Alves Paiva	[Signature]
Guaragna Buzamade Salga	[Signature]
Renata F. Rodrigues	[Signature]
Alexsandra Santana	[Signature]
Jose Rodrigo de Melo Porto	[Signature]
Miguel Alexandre Costa Terezo	[Signature]
Roberto do Filho Oliveira	[Signature]
Wesley de Paula Toledo	[Signature]
Wanderluis Santos Moura	[Signature]
Jimenez Aires do Costa Filho	Jimenez Aires do Costa Filho
GEBSON ABAD CESARI HILIBOSA	[Signature]
CLETON V. VELLO GALIA	[Signature]
Marisa da Silva e da Silva	[Signature]
Adriana Souza Pereira do Prado	Adriana S. P. do Prado
Silvy Cristina Luis de Oliveira	[Signature]
Maria Betânia J. Souza	[Signature]
Camille P. Santiago	[Signature]
Letícia Gomes de Lima	[Signature]
Paulo Vinícius do Silva	[Signature]
Walter Batista dos	[Signature]
Francisco Rodrigues Gomes	Francisco Gomes
Flávio do Prado do Silva	[Signature]
Lucia C. S. Pereira	[Signature]
Wilson S. Silva	[Signature]
Dayana Lúcia de Souza	[Signature]
Damea Caspary da Silva	[Signature]

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 30/06/21

LISTA DE PRESENÇA - CONTROLE ALTA EVASÃO	
NOME	ASSINATURA
Jamir Quinto Rodrique	
Andressa da Silva e da Silva	
Deiane De Assis	
WILLIAM LAMBERTINI	
Isotacio Inacio Sberta	
Alexandre Freixo de Alencar	
Edna Maria Romi	
Elizabete S.	
Amilene dos Santos Pereira	
Jose Romildo de Melo Rocha	
Renata F. Rodrigues	
Carlos Bonfatti Farias	
Mônica dos S. Lario	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

TREINAMENTO – CENSO HOSPITALAR





DATA: 27/06/21

LISTA DE PRESENÇA - CENSO HOSPITALAR	
NOME	ASSINATURA
Carolina Boninati Faleiro	Carolina Boninati Faleiro
Jônica dos Santos Janio	Jônica dos Santos Janio
Luizata F. Rodrigues	Luizata F. Rodrigues
Wise Rodrigo de Melo Edin	Wise Rodrigo de Melo Edin
Alexsandra Santana	Alexsandra Santana
Anderson de Lima	Anderson de Lima
Edison A. Silva	Edison A. Silva
Guilherme P. De Assis	Guilherme P. De Assis
Yaeli Ferreira Cortes	Yaeli Ferreira Cortes
Marialice Ingrid S. Costa	Marialice Ingrid S. Costa
Alexsandra Farias de Oliveira	Alexsandra Farias de Oliveira

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

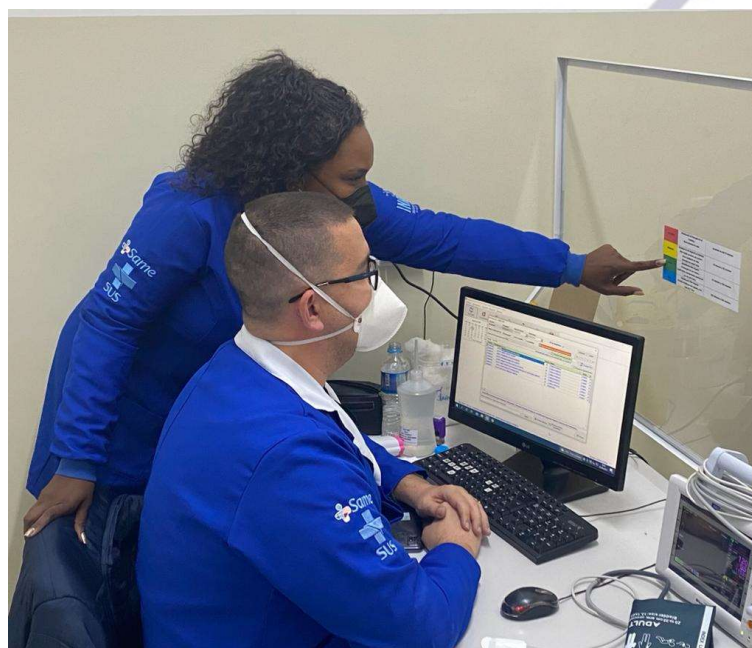
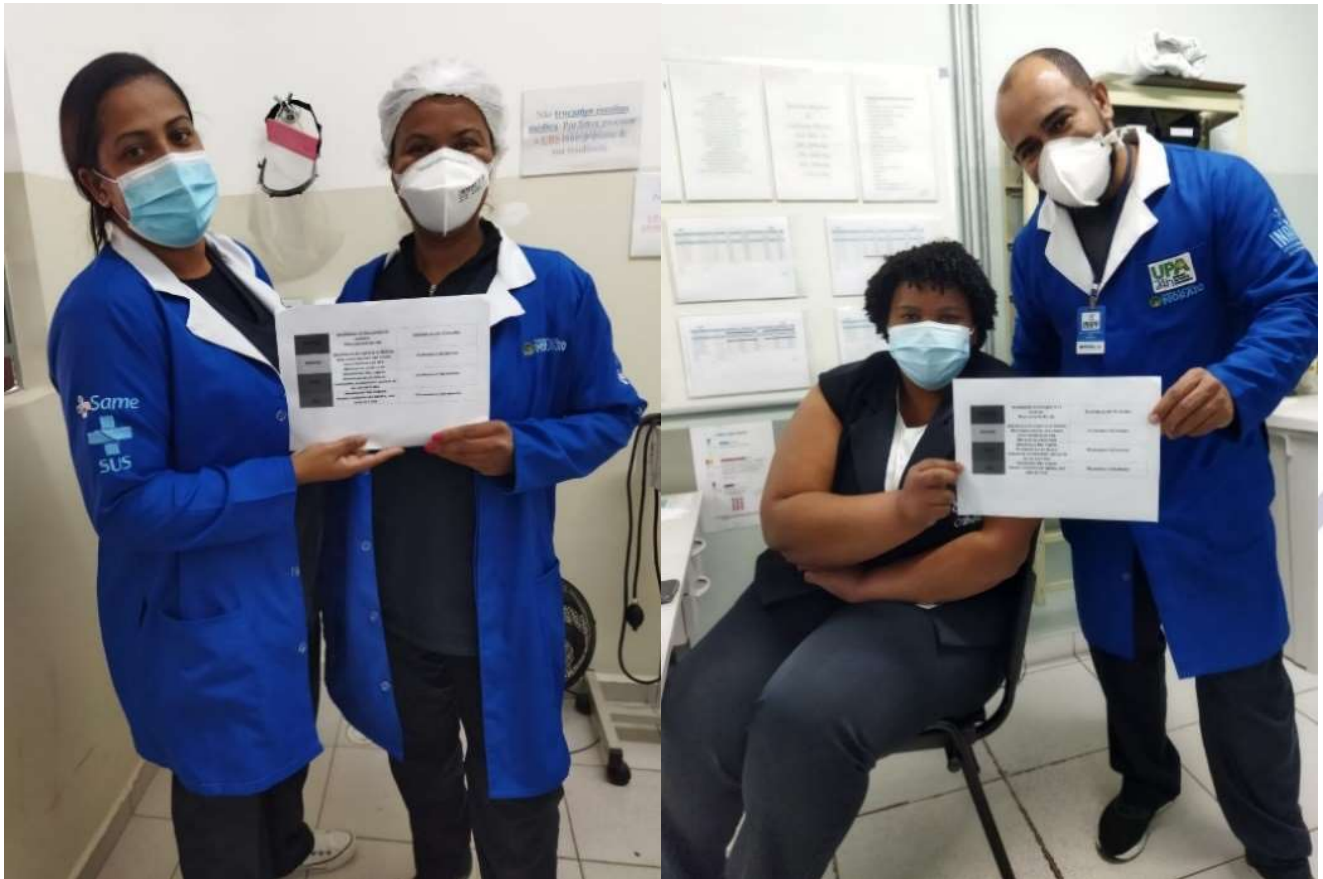


DATA: 02/10/21

LISTA DE PRESENÇA – PROTOCOLO IAM HEFR	
NOME	ASSINATURA
Arnyza de Lima	
Milena da Silva	
Viriana De Jesus	
Yaeli F. Estrella	
Motônio Inácio S. Costa	
Alexandro Freitas de Oliveira	
Paulana Barcellos	
Renata F. Rodrigues	
Danica dos Santos Faria	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

TREINAMENTO – CLASSIFICAÇÃO DE RISCO





DATA: 05/07/2023

LISTA DE PRESENÇA – CLASSIFICAÇÃO DE RISCO	
NOME	ASSINATURA
Theriane De Amorim	
Samuel C. Rodrigues	
Andressa de Lima	
William A. Silva	
Marcelo Luiz G. Costa	
Kevin J. Rodrigues	
Oliver Bastião Felix	
Marcelo N. dos S. Faria	
Alexandre Sombra	
Jose Carlos de Melo Rolim	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

TREINAMENTO – LIXO INFECTANTE



Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 13/07/21

LISTA DE PRESENÇA – LIXO INFECTANTE	
NOME	ASSINATURA
Barbara Baralho	
Renata S. Rodrigues	
Dra Paula Dias	
Flávia Nolas de Senio	
Jenny Stéphane Alves Paiva	
<small>Carla Senio Paiva</small> Beatriz dos Santos Lima	
Mariane Araújo dos Santos	
Margara S. N. Silva	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 13/07/21

LISTA DE PRESENÇA - LIXO INFECTANTE	
NOME	ASSINATURA
Andressa de Almeida	[Handwritten Signature]
Sidiane Souza Pereira do Prado	[Handwritten Signature]
Wanille Santiago	[Handwritten Signature]
Kelly Cristina Leir de Oliveira	[Handwritten Signature]
Maria Betânia J. Souza	[Handwritten Signature]
Antonio Gomes de Lima	[Handwritten Signature]
Paulo Amador de Almeida	[Handwritten Signature]
Patrícia Lima	[Handwritten Signature]
Rosane Rodrigues Gomes	[Handwritten Signature]
Maria José Maria da Silva	[Handwritten Signature]
Jaime C. O. Pereira	[Handwritten Signature]
William Augusto de Souza	[Handwritten Signature]

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



INAPP

INSTITUTO NÚCLEO DE APOIO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS

DATA: 13/07/21

LISTA DE PRESEÇA – LIXO INFECTANTE	
NOME	ASSINATURA
Barbara Baralho	[Assinatura]
Renata S. Rodrigues	[Assinatura]
Ana Paula Dias	[Assinatura]
Flávia Ades de Lencio	[Assinatura]
Jenny Stephanie Alves Paula	[Assinatura]
Carla Eduardo Junior	[Assinatura]
Batriz dos Santos Lima	Batriz dos S. Lima
Mariane Araujo dos Santos	Mariane
Margara S. M. Silva	[Assinatura]

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

TREINAMENTO – CME – HIPOCLORITO E ÁCIDO PERACÉTICO





DATA: 16/07/20

LISTA DE PRESENÇA - CME	
NOME	ASSINATURA
Andréia de Lima	
Danielle P. Santiago	
M ^{te} Balduino Salgado	
Família Própria de Lima	
Yana A. Santos	
Dr ^o Tomaz Gomes Lual de Sá	
Renata F. Kizyglou	
Mônica F. dos Santos	
Dulce Paschoa	
Camille Franco	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

LIMPEZA TERMINAL E CONCORRENTE



Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 11 / 08 / 21

LISTA DE PRESENÇA - LIMPEZA CONCORRENTE E TERMINAL	
NOME	ASSINATURA
Barbara Barcellos	[Signature]
Ana Paula Dias	[Signature]
Guilherme Renato Rizzo	[Signature]
Guilherme Rêgo de Oliveira	[Signature]
Jenny Stephane Olsen Paiva	[Signature]
Giancarlo Gomes de Souza	[Signature]
Claine Jones	[Signature]
Mariana G. M. Silva	[Signature]
Lairton Lira	[Signature]
Mariane Araújo dos Santos	[Signature]
Rafaela Lira	[Signature]
Márcia Regina Reinaldo	[Signature]
Fabiano Gomes de Lima	[Signature]
Marcia dos Santos de Jesus	[Signature]
Marcos Vinícius dos Santos	[Signature]
Samuel Augusto Mendes	[Signature]
Ana Tereza Gomes da Silva	[Signature]
Camilla Soares de Lima	[Signature]
Marysury Araújo de Jesus	[Signature]
Flávia P. Gomes	[Signature]
Cláudia W. Andrade	[Signature]
Fagner dos Santos do Vale	[Signature]
Diogo A. de Almeida	[Signature]
Flávio Silva Melo	[Signature]
Miguel Augusto Lima Ferreira	[Signature]
Victória Ingrid S. Costa	[Signature]
André Luiz Cavallari Ferreira	[Signature]
Adriana Jany Pereira do Prado	[Signature]
Gerson Abdo Cesar de Moraes	[Signature]
Diogo Lima	[Signature]
Cláudio V. da Silva	[Signature]

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

13 CERTOS DA MEDICAÇÃO



Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 23/08/21

LISTA DE PRESENÇA – 13 CERTOS	
NOME	ASSINATURA
Daniela Casagris de Lima	
Maysa Lourenço Fernandes de Sá	
Gracilene Tomilley Gomes de Sá	
Flávia P.A. Gomes	
Thalita C. Andrade	
Monalisa Siqueira dos Reis	
Diego A. de Almeida	
Elaine Silva Juliano	
Maria Eduarda Lima Ferreira	
Motiana Lucinda S. Costa	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 12/08/21

LISTA DE PRESENÇA - 13 CERTOS	
NOME	ASSINATURA
Camille Pereira Santiago	
João G.O. Pires	
João Rodrigues Gomes	
Valery Cristina P. Olimio	
Mo. Botelho, J. Souza	
Maícia R. Reginatto	
Fabiano Gomes de Lima	
Thaís de Jesus da Silva	
Maria Aparecida Leite Ferreira	
Dayane Luiza de Souza	
Valter A. Silva	
Jailson C. Rodrigues	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro. Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 25/08/21

LISTA DE PRESENÇA - 13 CERTOS	
NOME	ASSINATURA
CEITON VILELA	
Wladimir S. Menezes	
Adriana Souza Pereira da Costa	
Gaspar ABAD CESARI HIMOSOSA	
Dinorá Lima	
Silvana S. Antunes	
Gabriela Silva de Oliveira	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 31 / 08 / 01

LISTA DE PRESENÇA - 13 CERTOS	
NOME	ASSINATURA
Barbara Barcelos	
Renata F. Rodriguez	
Oliver Romulo Faleiro	Oliver Romulo Faleiro
Patricia Teixeira	
Oliver Romulo Faleiro	
Márcia S. M. Silva	
Mariana Araujo dos S.	
Monica Buena	
Guilherme Ribeiro de Oliveira	

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.



DATA: 30/09/21

LISTA DE PRESENÇA – ANTIBIOTICOTERAPIA	
NOME	ASSINATURA
Helton A. Silva	[Assinatura]
Samuel C. Rodrigues	[Assinatura]
Andréia de Lima	[Assinatura]
Renata F. de Lima	[Assinatura]
Mariana Ingrid S. Costa	[Assinatura]
Barbara Barcellos	[Assinatura]
Kleia F. Rodrigues	[Assinatura]
Carla Aparecida F. de Azevedo	[Assinatura]
Jônica dos Santos Antonio	[Assinatura]
Guilherme Alves de Oliveira	[Assinatura]
Elton Roberto S. Silva	[Assinatura]
Jose Rodrigo de Melo Rocha	[Assinatura]

Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

a. Apresentação de ações de Gestão do Serviço de enfermagem:

INDICADORES DE ENFERMAGEM

Regulação de vagas - Notificações com pulsórias

NOTIFICAÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ACIDENTE DE TRABALHO	1	1	1	1	4	2	6	5	9	8	4	4
ANIMAIS PEÇONHENTOS	3	4	2	2	0	1	2	1	3	3	9	15
ANTI-RABICA	2	0	0	3	1	2	3	0	2	9	10	2
COVID - 19	1161	725	1492	1033	1005	1360	904	719	740	448	430	1177
DENGUE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEBRE MACULOSA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
FEBRE AMARELA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H1N1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
INTOXICAÇÃO EXOGENA	3	3	1	0	1	2	2	4	7	8	3	3
RAIVA HUMANA	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
SIFILIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
TUBERCULOSE	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
VIOLENCIA INTERPESSOAL	3	8	6	5	6	7	15	12	15	16	13	9
TOTAL	1173	742	1502	1044	1017	1376	932	742	777	494	469	1210
	11.478											

Relatórios de Classificação de Risco:



PREFEITURA DE FRANCISCO HORATO

Telefone: (11) 4489-8900 4488-3305



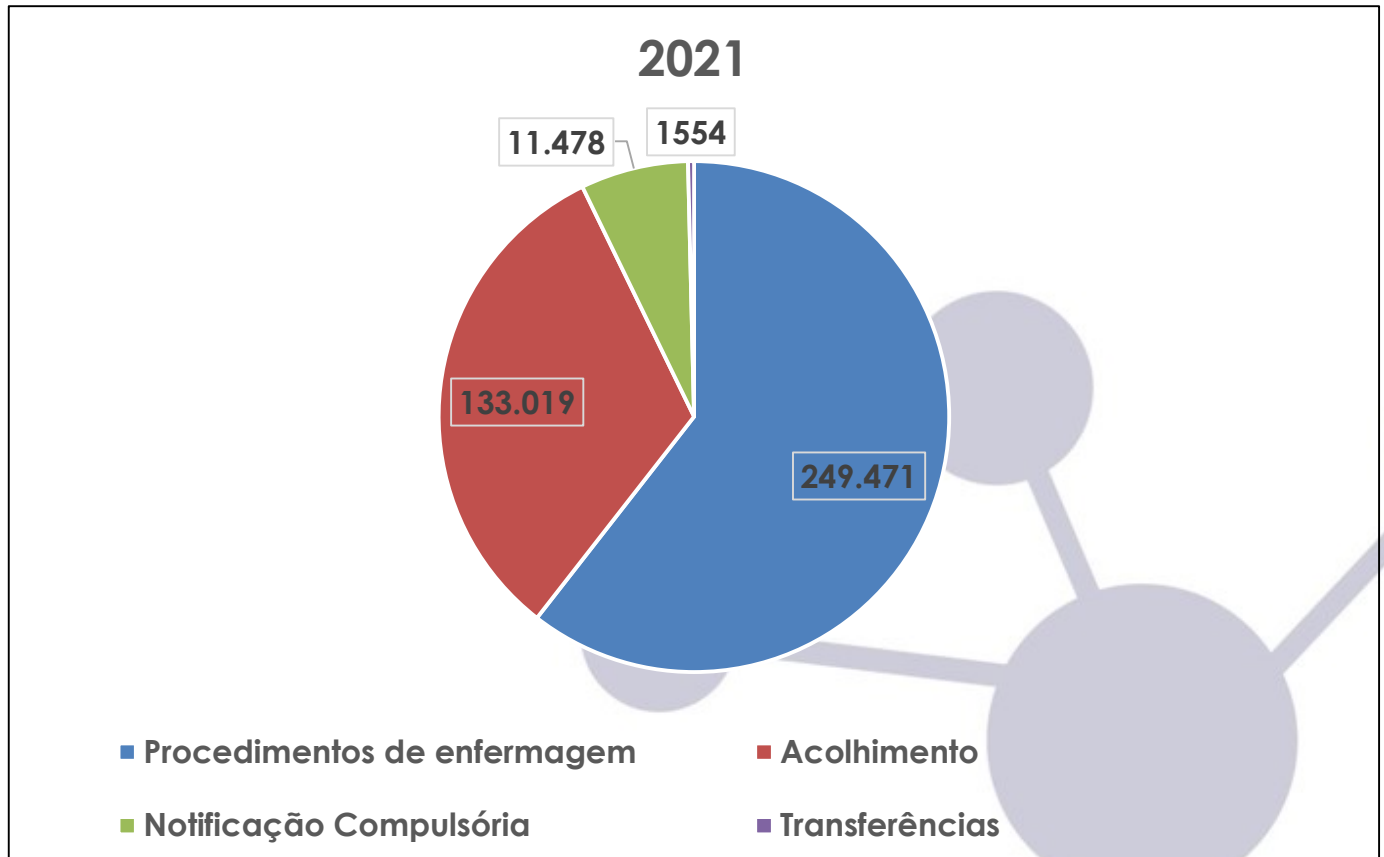
1. Acolhimento com classificação de Risco em Clínica médica **107.341 pacientes.**

pacientes direcionados diretamente ao médico em períodos de maior tempo de espera para agilizar o tempo de espera dos usuários e pacientes direcionados a sala de urgência para atendimento médico com maior agilidade.

2. Acolhimento com classificação de Risco em pediatria **25.678 pacientes**

pacientes direcionados diretamente ao médico em períodos de maior tempo de espera para agilizar o tempo de espera dos usuários e pacientes direcionados a sala de urgência para atendimento médico com maior agilidade.

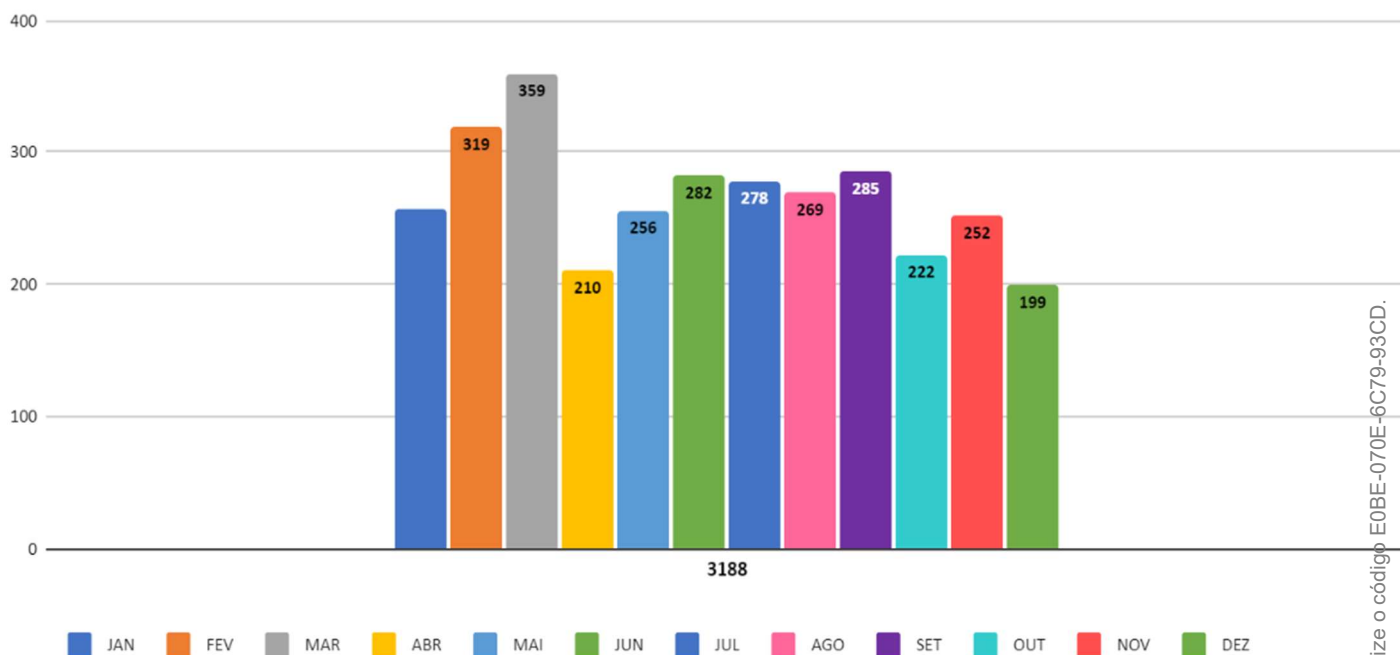
Consolidado de Procedimentos de Enfermagem



Consolidado Observação 2021

SETOR		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
OBSERVAÇÃO	ADULTO MASC	60	73	82	49	48	68	80	67	72	51	76	60
	ADULTO FEM	44	60	74	68	47	65	63	64	62	57	71	66
	INFANTIL	46	62	72	24	31	32	26	33	40	31	39	23
	PSIQUIATRIA	10	15	13	14	13	4	6	4	1	3	2	0
	OBS. MISTA	0	0	0	0	24	15	7	4	2	2	0	2
	ISOLAMENTO	23	29	25	16	25	29	21	18	11	13	8	8
EMERGÊNCIA	EMERGÊNCIA	74	80	93	39	68	69	75	79	97	65	56	46
TOTAL		257	319	359	210	256	282	278	269	285	222	252	199
3188													

INTERNAÇÕES



Solicitações via CROSS

CROSS	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
EXAMES / TRANS.	189	234	251	232	219	204	206	218	176	128	204	181
TOTAL	2442											

Entradas pelo 192

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
REGULAÇÃO 192	40	35	70	32	63	43	35	36	25	43	34	40
TOTAL	496											

Transferências Realizadas

REMOÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
ALBANO	15	25	18	41	40	22	73	74	103	95	72	45
AME CAMPINAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BRASILANDIA	1	2	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0
CAIEIRAS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CAJAMAR	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
CAISM	5	4	0	1	3	14	11	4	7	11	15	6
CARAPICUIBA	2	2	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0
CENTRO POP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
CLINEFRAN	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
H. DANTE PAZANESSE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
EMILIO RIBAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H BARARDAS	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H. FERRAZ DE VASCONCELOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITAL DAS CLINICAS	0	1	0	3	1	0	1	0	0	0	0	0
HOSPITAL PAULO SACRAMENTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
HOSPITAL PIRAJUSSARA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
HOSPITAL SÃO MATEUS	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITAL SÃO PAULO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HOSPITAL UNIVERSITARIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IAMSPE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
IBIRAPUERA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ITAPEVI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
LACAZ	96	88	66	80	111	91	57	54	23	27	49	55
MAIRIPORÃ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANDAQUI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MÁRIO COVAS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
OSASCO	0	0	0	1	1	0	2	0	0	0	0	0
PADRE BENTO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
PREVINA	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
SALVALUS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SAMARITANO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANTA CASA - FM	12	16	36	25	16	52	36	16	27	36	34	38
SANTA CASA SP	5	11	6	4	2	1	6	5	6	4	5	4
TATUAPÉ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TEREZINHA MARQUES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
USP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	138	151	131	158	182	181	187	154	166	176	178	152
	1954											

a. Modelo de Regimento Interno

O Regimento Interno da UPA foi apresentado no relatório do 1º Quadrimestre.

b. COMISSÕES:

Desde a implantação da UPA em janeiro, foram implantadas as seguintes comissões:

i. COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO, DOCUMENTAÇÃO MÉDICA E ESTATÍSTICA:

ii. COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS (CRO)

iii. COMISSÃO CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

(OS REGIMENTOS E ATAS ENCONTRAM-SE EM ANEXO, E DISPONÍVEIS NA UPA)

c. PROTOCOLOS:

O Protocolo de Acolhimento com Classificação é um processo dinâmico que consiste em identificar o risco/vulnerabilidade do usuário, na perspectiva do processo de enfermagem, considerando as dimensões subjetivas, biológicas e sociais do adoecer, e desta forma orientar, priorizar e decidir sobre os encaminhamentos necessários para continuidade da assistência estabelecendo articulações com estes serviços para garantir a eficácia desses encaminhamentos. Esse protocolo foi apresentado na proposta de gerenciamento e implantado no atendimento dos usuários após ser inserido no Sistema de Gerenciamento de Tecnologias em Saúde da unidade, o qual possibilita garantir a qualidade, eficácia, efetividade e segurança dos dados gerados durante o atendimento ao usuário e a rápida rastreabilidade de indicadores relacionados a assistência. (Este protocolo está disponível para consulta no plano de gerenciamento apresentado no chamamento e no sistema da UPA)

Além desse, foram implantados os seguintes fluxos/folders/protocolos/regimentos:

- ✓ Gerenciamento de Risco – Segurança do Paciente beira leito
- ✓ Fluxo de Regulação de Vagas;
- ✓ Fluxo Pós Mortis;
- ✓ Pactuação entre Diretoria Técnica e Chefia de Enfermagem sobre Fluxo e protocolo de Dor Torácica;
- ✓ Pactuação entre Diretoria Técnica e Chefia de Enfermagem sobre Fluxo e protocolo de SEPSE;
- ✓ Check-list Carrinho de Emergência;
- ✓ Check-list dos Equipamentos da Classificação de Risco;

- ✓ Check-list dos Equipamentos da Sala de Emergência;
- ✓ Instituímos Kits de Emergência para facilitar o atendimento na Sala Vermelha;
- ✓ Manual de Procedimentos Operacionais Padrão – POP Enfermagem;
- ✓ Manual de Procedimentos Operacionais Padrão – POP CME;
- ✓ Padronização dos Kit Drenagem de Tórax, Kit Cateter Venoso Central, Kit Cateterismo Vesical, Kit Intubação Adulto e Kit Sondagem Gástrica;
- ✓ SAE - Sistematização da Assistência de Enfermagem;
- ✓ Controle de Rouparia do CME;
- ✓ Livro de Monitoramento das Esterilizações;
- ✓ Infográfico higienização das mãos
- ✓ Infográfico higienização das mãos com álcool gel
- ✓ Anotação de Enfermagem e controle
- ✓ Cartilha de Informações/ Folder ;
- ✓ CMER-Controle-da-Monitorização-da-Esterilização-Registros - CME;
- ✓ Escala de folga setembro NB;
- ✓ Fluxo – RCP - Emergência;
- ✓ Fluxo – Atendimento Pacientes;
- ✓ Fluxo – Sistemas de Pulseiras de identificação;
- ✓ Fluxo Morbis;
- ✓ Fluxo Regulação de vagas;
- ✓ Fluxograma Parada Respiratória;
- ✓ Folder Classificação de Risco;
- ✓ POP ENF 2.1_LIMPEZA DE INSTRUMENTAL PARA A SAÚDE (UPA_FM);
- ✓ SAE (Sistematização da Assistência de Enfermagem) Observação;
- ✓ PROTOCOLO DE LIBERACAO DE ANTIMICROBIANOS;
- ✓ Protocolo de Pneumonia Comunitária no Pronto Atendimento;
- ✓ Protocolo de tratamento da agitação psicomotora em pacientes psiquiátricos
- ✓ Protocolo de Tratamento de Síndrome Gripal e Síndrome Respiratória Aguda Grave
- ✓ Protocolo SEPSE
- ✓ Regimento Interno Ética Médica
- ✓ Regimento Interno Comissão de Revisão de Prontuário

(TODOS OS DOCUMENTOS CITADOS ENCONTRAM-SE DISPONÍVEIS PARA CONSULTA NA UPA)

d. Serviço Social:

O tratamento humanizado é uma das grandes metas da UPA, para isso é preciso oferecer todas as condições para que os pacientes sintam que estão recebendo um atendimento completo.

O assistente social é responsável por atuar diretamente com a família dos pacientes. É um trabalho de acolhimento que faz toda diferença para quem está passando por um momento difícil.

5. COMUNICAÇÃO: Segue apresentação de algumas postagens

14/12/2021 – Post sobre a gratuidade de exames realizada pelo INAPP
<https://www.instagram.com/p/CKCb0VOpHIo/?igshid=14vqretdkm8m>

Em novembro e dezembro do ano passado, o INAPP, em parceria com a secretaria de saúde de Francisco Morato, município de São Paulo, realizou mais de 400 exames gratuitos de mamografia na cidade. A ação teve como objetivo diminuir a espera pela realização do exame no município e ajudar a combater o câncer de mama, o segundo tipo de câncer mais comum entre mulheres no Brasil e no mundo. Felizmente, foram identificados apenas cinco casos suspeitos de câncer de mama - imediatamente encaminhados para atendimento especializado no hospital de referência. Ajudar a promover a saúde de populações vulneráveis por meio de soluções de gestão e da aplicação de boas práticas no setor é uma das missões do INAPP. Ficamos muito orgulhosos em poder oferecer mais esse serviço à cidade de Francisco Morato!



6. Movimentações RH (edital + demissões);

Iniciamos o processo de admissão de profissionais em dezembro/2019 através de edital público em conformidade com a proposta apresentada no chamamento.

Todos os profissionais são constantemente avaliados por quatro órgãos:

Superior direto – durante desempenho das atividades;

Equipe de RH – através do acompanhamento dos trabalhos, entrevistas periódicas, análise de postura profissional e comportamental e durante os treinamentos e educação em saúde.

População – através de pesquisas de satisfação e ouvidoria (ativa e passiva) e da Secretaria de Saúde.

Secretaria de Saúde – através do acompanhamento de todos os trabalhos.

Essas avaliações estão a disposição e podem ser verificadas a qualquer momento junto a gestão/RH da UPA.

7. Produção:

A avaliação de desempenho da Unidade é realizada da seguinte forma (em consonância com o solicitado em edital):

A avaliação da unidade quanto ao alcance de metas é feita com base nos seguintes Indicadores de Desempenho, a partir do início da operação da Unidade, conforme discriminado abaixo:

a) Indicadores Quantitativos: Os indicadores quantitativos estão relacionados ao número de consultas, número de procedimentos e exames do total de atendimentos.

b) Indicadores Qualitativos: Os indicadores de qualidade estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade.

Os indicadores de Desempenho Quantitativos e Qualitativos, bem como os pesos a eles atribuídos, poderão ser revistos a qualquer tempo, durante a vigência do Contrato de Gestão, em comum acordo entre as partes. Todos os dados produzidos pela unidade são enviados mensalmente para avaliação dos indicadores relacionados acima, a seguir vamos apresentar um consolidado dos dados do 1º Quadrimestre que já foram submetidos a avaliação dos órgãos responsáveis.

PROCEDIMENTO DESCRIÇÃO	TOTAL 2021
Consultas em Clínica Médica	114.016
Consultas em Pediatria	26.235
Acolhimento com Classificação de Risco	109.172
Acolhimento com Classificação de Risco Pediatria	26.320
Atendimentos de Enfermagem (Procedimentos/medicações/TRO/PCR)	209.490
Suturas, Drenagens, Curativos	476
Eletrocardiograma	2.012
Exames Laboratoriais	122.050
Exames Radiológicos	24.115
Pacientes encaminhados pelas UBS/ESF	0
Pacientes encaminhados pela Regulação Médica/Transferências	1.954
Notificações de Agravos de Notificações Compulsórias	11.478
Número de Óbitos	88
Número de questionários preenchidos pelos pacientes em observação	2.500

De acordo com as metas de produção e Parâmetros de Indicadores de desempenho foram desenvolvidas as ações abaixo no ano de 2021:

1. atendimentos de Clínica médica **totalizando 112.493 pacientes**
2. atendimentos de Pediatria **totalizando 26.232 pacientes**

Justificativa do não cumprimento de meta: demanda no serviço de saúde atuamos com a porta aberta sem agendamento prévio e pelo histórico de atendimentos percebemos uma demanda maior de adulto jovens e idosos na população atendida

3. Acolhimento com classificação de Risco em Clínica médica **107.341 pacientes.**

Justificativa do não cumprimento de meta: pacientes direcionados diretamente ao médico em períodos de maior tempo de espera para agilizar o tempo de espera dos usuários e pacientes direcionados a sala de urgência para atendimento médico com maior agilidade.

4. Acolhimento com classificação de Risco em pediatria **25.678 pacientes**

Justificativa do não cumprimento de meta: pacientes direcionados diretamente ao médico em períodos de maior tempo de espera para agilizar o tempo de espera dos usuários e pacientes direcionados a sala de urgência para atendimento médico com maior agilidade.

5. Suturas, Drenagens, curativos totalizando **458 procedimentos**

Justificativa do não cumprimento de meta: procedimentos relacionados a atendimento médico na qual durante este período não houve o total do plano de trabalho, **realizado 18,1%** estabelecido em edital.

6. Eletrocardiograma total realizado no período de **2.080 exames**

Justificativa do não cumprimento de meta: exame complementar para diagnóstico durante a consulta médica na qual durante os atendimentos não houve a necessidade desta solicitação, **realizado 57,7%** estabelecido em edital.

7. Exames de laboratórios totalizando **114.680 coletas**, neste indicador **realizamos 79.484 exames a mais** do que estabelecido em edital.

8. Procedimentos de enfermagem totalizando **249.406 procedimentos**, neste indicador

Justificativa do não cumprimento de meta: realizamos 74,3% estabelecido em edital. reorganização interna e dos processos assistenciais para qualificação das informações e adequações dos levantamentos dos dados em registros.

9. Exames Radiológicos totalizamos **24.005 exames de imagem**. **Justificativa do não cumprimento de meta:** exame complementar para diagnóstico durante a consulta médica, neste indicador **realizamos 92,1%** estabelecido em edital.

10. Pacientes encaminhados pela Regulação Médica de Serviços de Atendimento Móvel – SAMU totalizando o número de **2942** atendimentos tivemos necessidade de 1.552 transferências **equivalente a 2,0 %**, número previsto no edital.

11. Proporção de Notificações de Agravos de Notificação Compulsória obtivemos um número de **19.985** notificações **equivalente à** dos atendimentos onde tivemos **83 % relacionados a COVID-19**.

12. **Treinamento Hora Funcionário** – de acordo com as orientações da Ministério da Saúde, devido número de casos de COVID-19 e sua disseminação durante o ano de 2021 ficou estabelecido a suspensão de reuniões e treinamentos presenciais em qualquer serviço de saúde, porém nos períodos em que se estabeleceu leve queda dos números de casos confirmados realizamos **185 horas de treinamentos, palestras e orientações atingindo 75% dos profissionais** em mais de um treinamento no período deste quadrimestre.

8. INDICADORES E METAS

INDICADORES MÊS DE JANEIRO UPA FRANCISCO MORATO.

1. INDICADORES DE ESTRUTURA

Indicador: percentual de número de leitos

Descrição: o indicador assegura que todos os leitos da UPA II estarão disponíveis e em plenas condições de uso, em regime de prontidão, com apoio diagnóstico e terapêutico ininterrupto, 24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com equipe completa e equipamentos necessários, para manter pacientes em observação por período de até 24 horas, conforme Portaria 1601/GM/MS, de 7 de julho de 2011.

Fonte de comprovação: relatório de acompanhamento da Comissão de Fiscalização do SAME/FM.

Método de cálculo:

média mensal de nº de leitos disponíveis em funcionamento) x 100

Nº de leitos definidos pelo edital de chamamento

Meta: 100%

Periodicidade: mensal

CÁLCULO DO MÊS PERCENTUAL NÚMERO DE LEITOS

22 x 100

_____ = 100 %

22

INDICADORES DE DESEMPENHO/PRODUÇÃO E SISTEMA DE REPASSE

2. Indicador: percentual de pacientes encaminhados pelas Unidades de ESF/USF

Descrição: o indicador assegura que todos os pacientes encaminhados pelas Unidades de ESF/USF sejam atendidos pela UPA II, que estará disponível para atendimento, em regime de prontidão, com apoio diagnóstico e terapêutico ininterrupto, 24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com equipe completa e equipamentos necessários.

Fonte de comprovação: relatório de acompanhamento da Comissão de Fiscalização do SAME/FM.

Método de cálculo:

Nº de pacientes atendidos referenciados pelas ESF/USF x 100

Nº de solicitações de atendimentos provenientes das ESF/USF

Periodicidade: mensal

Meta: 100%

CÁLCULO DO MÊS DESEMPENHO/PRODUÇÃO

0 x 100

----- = 100% indicador não monitorado

0

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Não foram referenciados pacientes das unidades de ESF/USF do território para atendimento médico, a demanda que recebemos vem de forma espontânea dos usuários, consta apenas encaminhamento de pacientes para realização de exames solicitado via sistema CROSS, esses dados constam no relatório de enfermagem.

3. Indicador: percentual de pacientes encaminhados pela Regulação Médica do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/EQUIVALENTE) ou equivalente através de suas unidades móveis.

Descrição: o indicador assegura que todos os pacientes encaminhados pela Regulação Médica do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU/ EQUIVALENTE) ou equivalente através de suas unidades móveis de suporte Básico e Avançado sejam atendidos pela UPA II, que funcionará como local de estabilização destes pacientes, estando disponível para atendimento, em regime de prontidão, com apoio diagnóstico terapêutico ininterrupto, 24 horas por dia, 7 (sete) dias por semana, com equipe completa e equipamentos necessários.

Fonte de comprovação: relatório de acompanhamento do SAMU ou equivalente

Método de cálculo:

Nº de pacientes atendidos por meio da Regulação Médica do SAMU ou equivalente x 100

Nº de pacientes conduzidos através da Regulação Médica do SAMU ou equivalente

CÁLCULO DO MÊS PACIENTES ENCAMINHADOS PELA REGULAÇÃO SAMU

496 x 100

496

= 100% indicador não monitorado

Meta: 100%

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Não recebemos pacientes de serviços referenciados por externos, sendo eles (SAMU/Bombeiro). Recebemos através do 192 e estamos a disposição da gestão para discutir a organização do fluxo pré-estabelecido.

4. Indicador: equipe mínima de profissionais

Descrição: o indicador assegura que será mantida equipe mínima necessária para garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, de acordo com edital. Fonte de comprovação: relatório de acompanhamento da Superintendência da Saúde.

Método de cálculo:

Nº de Plantão com Equipe Assistencial Completa definida no edital por x 100

Nº de Plantões no mês

CÁLCULO DO MÊS EQUIPE MÍNIMA

09 x 100

09

= 100 %

Periodicidade: mensal

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Temos em contrato 09 vagas de contratação médica sendo ela 06 plantões dia e 03 plantões noite.

5. Indicador: proporção de notificações de agravos de Notificação Compulsória

Descrição: o indicador assegura que todas as doenças e agravos de Notificação Compulsória sejam devidamente lançadas no SINAN (Sistema de Informação de Agravos de Notificação) para controle epidemiológico junto à Vigilância Epidemiológica. Fonte de comprovação: relatório de acompanhamento VISA

Método de cálculo:

Nº de casos notificados) x 100

Nº de casos atendidos cuja suspeita ou confirmação diagnóstica são definidos como notificáveis pelo SINAN

Periodicidade: mensal

Meta: 100%

CÁLCULO DO MÊS PROPORÇÃO DE NOTIFICAÇÕES

$$\frac{11.478 \times 100}{11.478} = 100\%$$

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Número elevado de notificações devido a pandemia e alto número de pacientes positivados .

5. Desempenho Assistencial

5.1. Percentual de pacientes atendidos pelo médico conforme o tempo definido na classificação de risco

Objetivo: Acesso rápido ao atendimento médico priorizando o risco de vida Meta: 90%

Fórmula:

Número de pacientes que foram atendidos pelo médico conforme o tempo definido na classificação de risco x100

Periodicidade: mensal

Meta: 100%

CÁLCULO DO MÊS DESEMPENHO ASSISTENCIAL

$$\frac{? \times 100}{?} = 100\%$$

Numerador: Número de pacientes que foram atendidos pelo médico conforme o tempo definido na classificação de risco

Denominador: Total de pacientes classificados conforme protocolo de acolhimento e classificação de risco.

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Indicador alcançado conforme proposto.

5.2. Tempo médio de permanência na emergência

Objetivo: manter o fluxo de alocação de pacientes.

Formula:

Σ 841 / dia

841

Meta: Máximo de 24 horas

CÁLCULO DO MÊS TEMPO MÉDIO DE PERMANÊNCIA NA EMERGÊNCIA

$$\frac{\text{NUMERADOR ?} \times 100}{\text{DENOMINADOR ?}} = \text{Indicador não aferido}$$

Numerador: Nº de Pacientes/dia – total de leitos ocupados às 24 horas de cada dia.

Denominador: Número de saídas – total de pacientes que tiveram alta (seja médica, a revelia ou por óbito) no período analisado.

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Tivemos atendimentos neste ano na sala de emergência.

A UPA não é unidade hospitalar e portanto não interna, possui leitos de observação nos quais os pacientes devem permanecer até 24 horas conforme estabelecido pelas portarias GM/MS 1020 de 13/05/09 e 1601 GM/MS de 07/07/11. A permanência de um paciente por mais de 24 horas em observação na unidade deverá ser sempre justificada, em alguns momentos do ano referido tivemos tempo maior desta permanência devido a falta de leitos e direcionamento nos Hospitais de referencia devido a alta de internações e ocupação de leito no setor terciário. O tempo de permanência na unidade deverá ser calculado para cada uma das salas de observação tanto adulta quanto pediátrica e para a unidade como um todo.

5.3. Taxa de Mortalidade na unidade de Emergência (sala amarela e vermelha) 24h.

Objetivo: Medir a taxa de óbitos ocorridos em unidade pré-hospitalar fixa. Mede indiretamente a capacidade e eficácia do Serviço de Urgências para resolver os casos mais críticos com rapidez, seja solucionando o problema com seus meios ou derivando o paciente para o serviço, unidade ou centro mais adequado a gravidade do caso.

Fórmula:

$$\frac{\text{Número de óbitos com pacientes em observação < 24h (vermelha)} \times 100}{\text{Total de pacientes em observação (todas as salas)}}$$

Meta < 4%

CÁLCULO DO MÊS TAXA DE MORTALIDADE

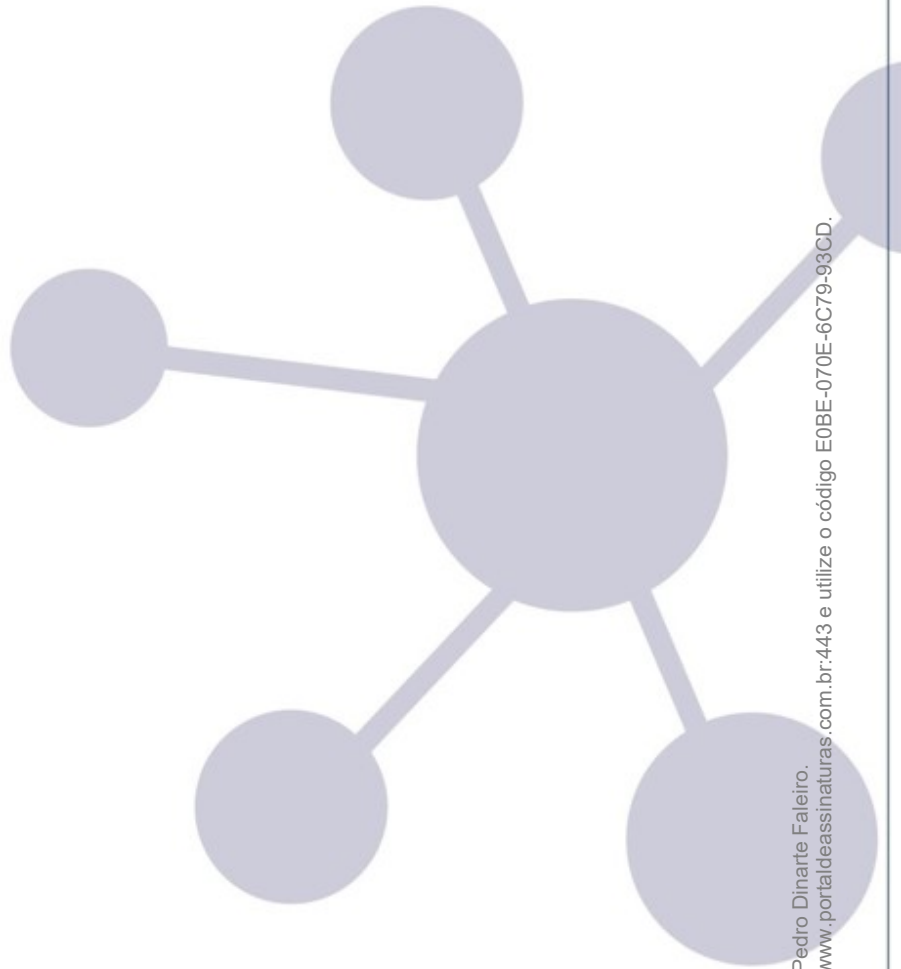
$$\frac{88 \times 100}{3188} = 0\%$$

Periodicidade: mensal

Numerador: Número de óbitos com pacientes em observação 24 hs (vermelha).

Denominador: Total de pacientes em observação (todas as salas)

Excluem-se os que, chegando cadáver, não recebem nenhuma manobra de reanimação nem outros atos terapêuticos. Inclui todos os falecimentos por qualquer causa durante sua permanência na UPA e em suas dependências (incluindo os deslocamentos para radiologia, ou outros meios diagnósticos). Deverá ser implantada comissão de óbitos no primeiro mês de funcionamento da unidade, a qual realizará reuniões mensais, cuja ata deverá ser anexada ao relatório.



Este documento foi assinado digitalmente por Pedro Dinarte Faleiro.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código E0BE-070E-6C79-93CD.

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR:

5.4. Gestão

5.4.1. Treinamento hora funcionário

Objetivo: Reciclar ou capacitar os funcionários para torná-los aptos a atender os níveis crescentes de qualidade nas atividades que desempenham padronizando a assistência.

Fórmula:

Total de horas funcionário treinados no mês

Número funcionários ativos no período

Meta: > 1,5

CÁLCULO DO MÊS TREINAMENTO HORA FUNCIONÁRIO

$$\frac{185 \times 100}{511 \text{ funcionários período de 48 horas}} = 36.2 \%$$

Numerador: Total de horas funcionários que foram capacitados no período

Denominador: Total de funcionários ativos no período

Periodicidade: mensal

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: de acordo com as orientações da Ministério da Saúde, devido número de casos de COVID-19 e sua disseminação durante o ano de 2021 ficou estabelecido a suspensão de reuniões e treinamentos presenciais em qualquer serviço de saúde.

5.4.2. Satisfação usuário

Índice de questionários preenchidos pelos pacientes em observação

Objetivo: Avaliar a percepção do usuário em relação ao funcionamento dos serviços de saúde através de pesquisas de satisfação. A pesquisa será formulada através da aplicação de questionários com emissão de relatórios mensais.

Fórmula:

Nº de questionários preenchidos x100

Total de pacientes em observação

Meta: >85%

CÁLCULO DO MÊS SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

$$\frac{2500 \times 100}{3188} = 40.9\%$$

Numerador: somatório dos questionários preenchidos.

Denominador: Total de pacientes em observação na unidade no período

OBSERVAÇÕES SOBRE O INDICADOR: Neste período não havia sido implantado o questionário de satisfação do cliente.

5.4.3 Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos

Objetivo: Medir o nível de satisfação dos clientes, através da pesquisa de satisfação.

Fórmula:

2022 x 100

2500

Meta:>75%

CÁLCULO DO MÊS USUÁRIOS SATISFEITOS/MUITO SATISFEITOS

$$\frac{\text{NUMERADOR ?} \times 100}{\text{DENOMINADOR?}} = \text{Indicador não aferido.}$$

Numerador: Nº de conceitos ótimos – somatório das respostas com conceito.

Denominador: Total de respostas efetivas - número de questionários respondidos no período avaliado, com os critérios muito satisfeito, satisfeito, medianamente satisfeito, pouco satisfeito e insatisfeito.

9. PARECER FINAL

PARECER FINAL SOBRE AS METAS E OS INDICADORES DA UPA FRANCISCO MORATO

Apresentamos neste relatório as ações realizadas no período de prestação de contas: Janeiro - Dezembro de 2021, conforme matriz de indicadores e metas estabelecida no documento do edital de chamamento público e o relatório final de prestação de contas.

Vimos também a necessidade em avançar nos assuntos pertinentes ao fluxo de regulação municipal, para que a totalidade de indicadores possa ser aferida.

Precisamos ressaltar que no ano de 2021, em decorrência da Pandemia Mundial da COVID-19, declarada pela OMS em 11/03/2020, os governos nacional, estaduais e municipais definiram uma série de medidas a serem implementadas visando prevenir a disseminação do novo coronavírus, bem como a organização dos serviços de saúde para o atendimento aos casos da doença.

O enfrentamento de uma nova comorbidade trouxe desafios aos quais os trabalhadores precisaram adaptar-se com rapidez, lidando com um grande volume de informações e diretrizes fornecidas pelos órgãos oficiais, que se atualizam rapidamente devido às descobertas que vão acontecendo em relação às melhores medidas de enfrentamento a pandemia.

Neste novo cenário a equipe realizou adequações para o total cumprimento dos processos de trabalho, buscando sempre respeitar a missão e valores institucionais e ofertando um atendimento com foco na humanização e qualidade.

Ressaltamos que a parceria entre o instituto INAPP e a gestão municipal foi fundamental para o êxito das ações executadas.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal de Assinaturas Certisign. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://www.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/E0BE-070E-6C79-93CD> ou vá até o site <https://www.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: E0BE-070E-6C79-93CD



Hash do Documento

AB7D022893871FE932E730FCA81C8C360B1E4B796897C22C3453AFA4D21E3FD6

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 27/04/2022 é(são) :

Pedro Dinarte Faleiro - 185.802.540-00 em 27/04/2022 11:12
UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital - INSTITUTO NUCLEO DE APOIO AS
POLITICAS PUBLICAS I - 08.041.997/0001-30

